



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

Kinderdagverblijf het speelkasteel (KDV)

Dommelsingel 4A

1946 TT Beverwijk

Registratienummer 180295962

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Beverwijk
Datum inspectie:	04-11-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	13
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht .....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Op 4 november 2024 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Beverwijk een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Kinderdagverblijf het speelhuis in Beverwijk. Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken zijn enkele kwaliteitseisen getoetst. Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. Er is aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Veiligheid en gezondheid (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling);
- Ouderrecht (oudercommissie en klachten en geschillen).

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft voor één van deze kwaliteitseisen een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Ouderrecht: informatie. Het meest recente inspectierapport is ten tijde van het onderzoek niet op de website van de houder inzichtelijk.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt na herbeoordeling voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Daarnaast is aan twee andere kwaliteitseisen niet voldaan. Het gaat om:

- Pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid: het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang: Twee personen die bij het kindercentrum worden ingezet zijn niet tijdig met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan de houder gekoppeld.

De toezichthouder heeft voor deze twee kwaliteitseisen geen herstelaanbod geboden. Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2025 zal de kwaliteitseis ten aanzien van het pedagogisch beleid opnieuw worden beoordeeld. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### Overige bevindingen

Daarnaast moet worden opgemerkt dat:

- Een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan ontbreekt van de wijze waarop met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang wordt overgedragen.

- De reguliere werktijden en de pauzetijden niet volledig in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven.
- Op basis van de aangeleverde informatie niet kan worden vastgesteld of de houder van het landelijk Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) gebruik heeft gemaakt.

Bij het jaarlijks onderzoek in 2025 zal wederom worden getoetst of het pedagogisch beleidsplan bovenstaande beschrijvingen bevat. In het rapport wordt dit bij het betreffende onderwerp 'pedagogisch beleid' verder toegelicht.

#### Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die op de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 26 oktober 2023 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden en is geconstateerd dat aan de gestelde kwaliteitseisen werd voldaan.

Op 8 maart 2022 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden en is geconstateerd dat aan de gestelde kwaliteitseisen werd voldaan.

Op 18 mei 2021 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden en is geconstateerd dat aan een van de kwaliteitseisen niet werd voldaan:

- Personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang: Een beroepskracht was niet tijdig met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan de houder gekoppeld.

De toezichthouder heeft voor het overtreden van deze voorwaarde destijds een advies tot handhaven gegeven.

#### Algemene kenmerken kindercentrum

Kinderdagverblijf het speelmooi biedt opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. De locatie is geregistreerd met 16 kindplaatsen.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen. De zienswijze kan in verband met privacygevoelige informatie niet als reactie in het rapport worden geplaatst. Met de houder is afgesproken dat de zienswijze als reactie op het rapport naar de gemeente worden gestuurd.

#### **Advies aan College van B&W**

Advies niet handhaven vanwege de volgende herstelde tekortkoming:

- Ouderrecht: informatie. Het meest recente inspectierapport is ten tijde van het onderzoek niet op de website van de houder inzichtelijk.

De toezichthouder vraagt de gemeente rekening te houden met het gemeentelijk beleid.

De toezichthouder vraagt de gemeente rekening te houden met specifieke omstandigheden wat betreft de volgende tekortkoming:

- Pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid: het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid en hierbij rekening te houden met verzwarende omstandigheden wat betreft de volgende tekortkoming:

\* Personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang: Twee personen die bij het kindercentrum worden ingezet zijn niet tijdig met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan de houder gekoppeld. Advies tot handhaven doordat bij het jaarlijks onderzoek

in 2021 ook een overtreding op dezelfde voorwaarde is geconstateerd, waarbij een medewerker niet tijdig in het personenregister aan de houder werd gekoppeld.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid.

#### Getoetste onderdelen en regelgeving

Niet alle onderdelen uit het pedagogisch beleid zijn getoetst. Hieronder volgt een beschrijving van de getoetste voorwaarden en de beoordeling.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- \* met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang wordt overgedragen; Opgemerkt is dat in het pedagogisch beleidsplan niet op de kennisoverdracht wat betreft de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang wordt ingegaan. In het pedagogisch beleidsplan wordt enkel op de overgang van het kind naar het basisonderwijs ingegaan.

- \* bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning worden doorverwezen;

- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;

- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Extra is getoetst of er een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen is alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, aan de beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan.

Tevens moeten de reguliere werktijden en de daarbij behorende pauzes zijn beschreven. In het pedagogisch beleidsplan ontbreken de reguliere werktijden bij de inzet van drie of vier beroepskrachten per dag.

De pauzeduur bij de inzet van twee beroepskrachten en bij de inzet van drie of vier beroepskrachten staat wel beschreven. Echter kan uit de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan ook niet worden herleid hoelang de pauze per beroepskracht duurt, wat de pauzetijd per beroepskracht is en of er overlap in de pauzes van de beroepskrachten zit.

Bij het jaarlijks onderzoek in 2025 zal opnieuw worden getoetst of het pedagogisch beleidsplan de reguliere werktijden bij de inzet van drie of vier beroepskrachten bevat. Daarnaast zal bij het jaarlijks onderzoek in 2025 opnieuw worden getoetst wat de pauzetijden en pauzeduur per in te zetten beroepskracht zijn, zowel bij de inzet van twee, drie of vier beroepskrachten per dag.

Ook is de beschrijving van de kaders getoetst waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord van de benodigde personele inzet kan worden afgeweken, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. Om minder beroepskrachten in te mogen zetten moet zijn beschreven in welke situaties kan worden afgeweken en wat de pedagogische overwegingen hierbij zijn. Beschreven moet zijn hoe aandacht aan de behoeften van het kind wordt besteed wanneer minder beroepskrachten zijn ingezet. Middels deze beschrijving kan aannemelijk worden gemaakt dat maximaal drie uur op een verantwoorde manier van de benodigde personele inzet wordt afgeweken, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. Aan deze voorwaarde wordt niet voldaan.

Tot slot is getoetst of er een concrete beschrijving is van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht in de stamgroep aanwezig is, de vaste beroepskrachten-regel, wordt afgeweken.

#### Beoordeling getoetste onderdelen pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden.

De volgende voorwaarde is onvoldoende concreet beschreven: Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord van de benodigde personele inzet kan worden afgeweken, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke tijden van de benodigde personele inzet kan worden afgeweken. Echter ontbreekt in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de pedagogische overwegingen bij het afwijken van de benodigde personele inzet. Bij het jaarlijks onderzoek in 2025 zal opnieuw worden getoetst of het pedagogisch beleidsplan deze beschrijving bevat.

Uit bovenstaande constatering en bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### *Uitvoering*

De houder draagt er voldoende zorg voor dat in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Uit het onderzoek, de observatie en het gesprek met de beroepskrachten, is gebleken dat de getoetste onderdelen uit het pedagogisch beleid worden uitgevoerd. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskrachten (04-11-2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (met aanvullende toelichting)
- Vragenlijst oudercommissie ingevuld (ontvangstdatum: 27-11-2024)
- Observatie (04-11-2024)
- Pedagogisch beleidsplan: Kinderdagverblijf het speelhuisje (aangepaste versie: 23-07-2020)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Niet alle personen die bij het kindercentrum worden ingezet zijn tijdig met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan de houder gekoppeld. Het betreft twee personen. De eerste persoon betreft een stagiair die drie weken na de startdatum van de stage, op 11 november jl. aan de houder is gekoppeld. Uit de informatie in de beroepspraktijkvormingsovereenkomst blijkt dat de startdatum van de stagiair 21 oktober jl. is geweest. Deze persoon is wel tijdig in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en in het personenregister op 18 oktober jl. ingeschreven.

Daarnaast is een andere stagiair zes weken na de startdatum van de stage, op 16 oktober jl. in het personenregister kinderopvang ingeschreven. Deze persoon is ook op 16 oktober jl., zes weken na de startdatum van de stage, aan de houder gekoppeld. Uit de informatie in de beroepspraktijkvormingsovereenkomst blijkt dat de startdatum van de stagiair 4 september jl. is geweest.

Uit de startdata in de stage-overeenkomsten en de informatie in het personenregister blijkt dat beide stagiairs ruim voor de koppelingsdata met de stages op de locatie zijn gestart. Bij een signaal vanuit Justis (continue screening) komt de melding niet bij KDV Het Speelkasteel terecht waardoor de houder geen adequate maatregelen kan treffen om verantwoorde kinderopvang te bieden.

Uit bovenstaande constatering en bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

De overige personen zijn wel ingeschreven in het personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden aan de houder gekoppeld.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die op de dag van het onderzoek zijn ingezet.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. (26-10-2023) getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende, de beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskrachten (04-11-2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (met aanvullende toelichting)
- Observatie (04-11-2024)
- Arbeidsovereenkomst
- Praktijkleerovereenkomsten studenten
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

De houder heeft de organisatie-specifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Op basis van de aangeleverde informatie kan echter niet worden vastgesteld of de houder aan de gestelde eis voldoet dat de houder van het landelijk Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) gebruik heeft gemaakt.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Uit de schriftelijke toelichting en de notulen van het werkoverleg blijkt dat de houder jaarlijks het meldcode-protocol met de beroepskrachten bespreekt. Uit de schriftelijke toelichting blijkt dat vooral het stappenplan met afwegingskader wordt besproken. Daarnaast bevordert de houder het gebruik van de meldcode door een oefencasus te bespreken waarbij de meldcode moet worden toegepast.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten toegang tot de meldcode-app hebben en hierdoor de meldcode weten te vinden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskrachten (04-11-2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (met aanvullende toelichting)
- Observatie (04-11-2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (09-10-2024)
- Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid via de website, door middel van het intakegesprek, de ouder-app en nieuwsbrieven via de mail.

De meest recente versie van het pedagogisch beleid is op de website geplaatst. De meest recente versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is niet op de website geplaatst.

Het meest recente inspectierapport is ten tijde van het onderzoek ook niet op de website van de houder inzichtelijk. De houder dient er zorg voor te dragen dat de GGD-inspectierapporten op de website van het kindercentrum worden geplaatst.

Aan de volgende voorwaarde wordt hierdoor niet voldaan: De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Doordat er een website van het kindercentrum is, is op deze voorwaarde een herstelaanbod aan de houder geboden. Na afloop van het locatiebezoek, op 4 november jl., heeft de betreffende toezichthouder een mail aan de houder met daarin een brief waarin de inhoud van de overtreding en het herstelaanbod staat beschreven, gestuurd. Beschreven staat dat bij aanwezigheid van een website van het kindercentrum het inspectierapport op de website moet zijn geplaatst. Uit de informatie op de website voorafgaand aan het locatiebezoek blijkt dat op de website van het kindercentrum staat beschreven dat de GGD-inspectierapporten op de locatie zijn te vinden. In de mail naar de houder heeft de toezichthouder laten weten uiterlijk woensdag 6 november jl. een reactie van de houder te willen ontvangen over het wel of niet gebruik maken van het herstelaanbod. De houder heeft binnen de gestelde reactietermijn op 5 november jl. via de mail laten weten gebruik te willen maken van het herstelaanbod. De houder laat daarnaast in de reactie weten dat het GGD-rapport van het jaarlijks onderzoek van 2023 kort na ontvangst in 2023 in de ouder-app is geplaatst. Uit de toegestuurde schermfoto van de nieuwspagina van de ouder-app blijkt dat de publicatiedatum van dit bericht 5 december 2023 is geweest. De houder geeft tevens in de reactie aan *'van mening te zijn dat ouders sneller in de app naar het rapport zullen kijken dan via de website'*. Daarnaast geeft de houder in de reactie aan dat de houder *'het onnodig vond om het rapport op beide plekken te publiceren'*. De houder geeft tevens aan niet op de hoogte te zijn geweest dat het plaatsen van het GGD rapport op de website verplicht is. Daarnaast geeft de houder in de reactie aan het rapport altijd met de oudercommissie te bespreken. Ten slotte verklaart de houder in 2023 van softwaresysteem te zijn overgestapt, hierdoor het rapport in de app en niet op de website te hebben geplaatst.

Op 8 november jl. heeft de houder binnen de gestelde termijn via de mail laten weten dat de twee meest recente inspectierapporten op de website zijn geplaatst. Op 14 november jl. heeft de toezichthouder via de mail aan de houder laten weten dat zichtbaar is dat de inspectierapporten uit 2023 en 2022 op de website zijn geplaatst. De houder heeft door deze actie van het herstelaanbod gebruik gemaakt en aan de betreffende voorwaarde wordt na herbeoordeling voldaan.

Uit bovenstaande constatering en bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De klachtenregeling is niet op de website van de houder geplaatst. Uit het gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat de klachtenregeling wel in het ouderportaal inzichtelijk is.

### **Oudercommissie**

Er is een oudercommissie bestaande uit drie leden ingesteld.

De leden van de oudercommissie hebben een of meerdere kinderen op dit kindercentrum.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang gestuurd. De oudercommissie heeft gebruik van deze mogelijkheid gemaakt en de reactie van de oudercommissie is in het onderzoek meegenomen.

#### **Adviesrecht**

Uit de ingevulde vragenlijst door de oudercommissie en de jaaragenda van de oudercommissie blijkt dat de houder de oudercommissie advies vraagt indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Uit de ingevulde vragenlijst en de jaaragenda van de oudercommissie blijkt dat de houder op de hoogte is dat jaarlijks het pedagogisch beleidsplan met de oudercommissie moet worden besproken, ongeacht of er beleidswijzigingen zijn. Uit de ingevulde vragenlijst door de oudercommissie blijkt echter dat het pedagogisch beleid niet jaarlijks met de oudercommissie wordt besproken. Van belang is dat het pedagogisch beleid en eventuele wijzigingen in het beleid jaarlijks met de oudercommissie worden besproken.

Uit de ingevulde vragenlijst blijkt daarnaast dat de oudercommissie mag meedenken over het uit te voeren beleid, zelf onderwerpen van overleg mag aandragen en adviesaanvragen ontvangt.

Uit de ingevulde vragenlijst door de oudercommissie en een schermfoto van de nieuwspagina van de ouder-app blijkt dat het inspectierapport van het jaarlijks onderzoek in 2023 naar de ouders is gestuurd en met de oudercommissie is besproken. Daarnaast geeft de oudercommissie in de ingevulde vragenlijst aan dat naar aanleiding van eventuele bevindingen uit het inspectierapport een plan wordt gemaakt om verbeterpunten aan te pakken.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder.

Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder. De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. Een van de beroepskrachten geeft aan dat de klachtenregeling in de ouder-app zichtbaar is. De klachtenregeling is echter niet op de website van de houder geplaatst.

Uit het gesprek met een van de beroepskrachten en de schriftelijke toelichting blijkt dat in het vorige kalenderjaar geen schriftelijke klachten zijn geweest. Uit het gesprek met een van de beroepskrachten en uit de schriftelijke toelichting blijkt daarnaast dat er een klanttevredenheidsonderzoek naar de ouders is gestuurd die door meerdere ouders is ingevuld. De houder licht schriftelijk toe *'dat er weleens ouders ontevreden zijn en dat er daarna in samenspraak naar een oplossing wordt gekeken.'* In het gesprek tijdens het locatiebezoek geeft een beroepskracht aan dat er naar aanleiding van het invullen van het klanttevredenheidsonderzoek door ouders aanpassingen in de praktijk zijn doorgevoerd. Voorbeeld hiervan is de wens van een ouder dat er meer groente door de kinderen tijdens de opvang wordt gegeten. Naar aanleiding van deze feedback is een dagelijks groentesnackmoment ingevoerd.

Het maken van een klachtenjaarsverslag is niet verplicht, omdat de houder in de toelichting heeft verklaard dat er geen schriftelijke klachten in 2023 zijn geweest.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (met aanvullende toelichting)
- Vragenlijst oudercommissie ingevuld (ontvangstdatum: 27-11-2024)
- Pedagogisch beleidsplan: Kinderdagverblijf het speelhuisje (aangepaste versie: 23-07-2020)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang: Geschilvrijbrief (datum brief: 25-04-2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (aangesloten per 18-12-2017)
- Website Kinderdagverblijf het speelhuisje
- Nieuwsbrief (november: thema's, activiteiten en verjaardagen)
- Nieuwsbericht naar ouders GGD-rapport 26-10-2023 (publicatiedatum: 05-12-2023)
- Mailwisseling houder (november 2024)
- Uitslag klanttevredenheidsonderzoek uit notulen teamoverleg (05-09-2024)
- Jaaragenda oudercommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

#### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

#### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf het speelhuis
Website	: <a href="http://www.kdvhetspeelhuis.nl">http://www.kdvhetspeelhuis.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000034906665
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Dana Hogervorst
KvK nummer	: 66266971
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: F. Zijl

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Beverwijk
Adres	: Postbus 450
Postcode en plaats	: 1940 AL BEVERWIJK

### **Planning**

Datum inspectie	: 04-11-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 16-01-2025
Vaststelling inspectierapport	: 30-01-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-01-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-01-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 30-01-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen. De zienswijze kan in verband met privacygevoelige informatie niet als reactie in het rapport worden geplaatst. Met de houder is afgesproken dat de zienswijze als reactie op het rapport naar de gemeente worden gestuurd.