



Protocol medezeggenschapsreglement oudercommissie

Artikel 1. Begripsomschrijving

Kinderdagverblijf Het speelmasteel: Kinderdagverblijf Het speelmasteel die het kinderdagverblijf exploiteert.

Manager: De persoon die belast is met de dagelijkse leiding van het kinderdagverblijf.

Kinderdagverblijf: Een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt.

Ouder: Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie: De commissie van een kinderdagverblijf, zoals bedoeld in artikel 58 van de Wet Kinderopvang.

Adviesvrager: De manager die een adviesverzoek indient.

Artikel 2. Doelstelling van de oudercommissie

1. De oudercommissie stelt zich ten doel de belangen van de kinderen en de ouders van het kinderdagverblijf zo goed mogelijk te behartigen door een goede invulling te geven aan het adviesrecht.

Artikel 3. Samenstelling oudercommissie

1. Uitsluitend ouders zoals omschreven in de begripsomschrijving kunnen lid zijn van de oudercommissie.
2. Maximaal 1 ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie.
3. Personeelsleden van Kinderdagverblijf Het speelmasteel kunnen geen lid zijn van de oudercommissie.
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal 7 leden.

Artikel 4. Totstandkoming van het lidmaatschap van de oudercommissie

1. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Indien het aantal kandidaten het aantal vacatures niet overtreft, worden alle geschikt bevonden kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
3. Indien zich meer kandidaten melden dan er vacatures zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
4. Bij ontbreken van een oudercommissie worden alle ouders door de manager actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling. Vervolgens organiseert de manager een verkiezing indien zich meer kandidaten melden dan er vacatures zijn.
5. De leden van de oudercommissie worden door de ouders gekozen en vervolgens benoemd.
6. Leden van de oudercommissie worden gekozen voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk voor maximaal twee extra periodes van twee jaar indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt.



Artikel 5. Beëindiging van het lidmaatschap van de oudercommissie

1. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt na afloop van de termijn van benoeming, bij bedanken, bij overlijden, wanneer het lid naar oordeel van de oudercommissie disfunctioneert en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van het kinderdagverblijf.
2. Het functioneren van de oudercommissie kan aan de orde worden gesteld door de ouders van het kinderdagverblijf in een buitengewone vergadering die op initiatief van minimaal 25% van de ouders bij elkaar is geroepen.
3. De oudercommissie treedt in zijn geheel af als het vertrouwen in de oudercommissie wordt opgezegd op grond van een meerderheidsbesluit van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar ten minste 50% van de ouders aanwezig is. Per huishouden is 1 stem toegekend. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden van de oudercommissie is opgevoerd op de van te voren vastgestelde agenda.
4. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de manager zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie conform artikel 4 lid 4 en lid 5.

Artikel 6. Adviesrecht en adviestraject

1. De adviesvrager stelt de bevoegde oudercommissie conform artikel 60 lid 1 van de Wet Kinderopvang in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot alle onderwerpen die in dat wetsartikel zijn genoemd. Tot deze onderwerpen behoren in elk geval:
 - a. de inrichting van de organisatie en de uitvoering van het kwaliteitsbeleid van Kinderdagverblijf Het speelmasteel met betrekking tot: het pedagogisch beleid, aantal kinderen per leidster, groeps grootte, opleidingseisen en inzetbaarheid van beroepskrachten in opleiding;
 - b. de veiligheid en gezondheid;
 - c. het voedingsbeleid;
 - d. de openingstijden;
 - e. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - f. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid Wet Kinderopvang;
 - g. wijziging van de prijs.
2. De oudercommissie is bevoegd ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop zij adviesrecht heeft (artikel 60 lid 3 Wet Kinderopvang).
3. Kinderdagverblijf Het speelmasteel is bevoegd de oudercommissie ook advies te vragen over onderwerpen die niet genoemd zijn in artikel 60 lid 1 Wet Kinderopvang.
4. Ten minste één maal per jaar evalueert de manager het gevoerde en te voeren beleid met de oudercommissie met betrekking tot het pedagogisch beleid, het plan van aanpak naar aanleiding van de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid, het beleid naar aanleiding van het vier ogen principe, het jaarverslag klachten en elk ontvangen inspectierapport van de toezichthouder. Doel hiervan is het waarborgen dat de gemaakte afspraken worden nageleefd dan wel te signaleren dat beleid moet worden aangepast.



Artikel 7. Werkwijze van de oudercommissie

1. Een oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze en legt dit schriftelijk vast in een huishoudelijk reglement (artikel 58 lid 4 Wet Kinderopvang). Het huishoudelijk reglement van de oudercommissie bevat geen regels die in strijd zijn met de Wet Kinderopvang.

Artikel 8. Wijziging medezeggenschapsreglement oudercommissie

1. Wijziging van het medezeggenschapsreglement oudercommissie behoeft de instemming van oudercommissie.
2. Het reglement treedt in werking op 1 januari 2018.