



Plaatsingsbeleid

Kinderdagverblijf Het speelhuis hanteert de volgende uitgangspunten voor inschrijving:

1. Inschrijven van nieuwe klanten geschiedt bij voorkeur digitaal via de mail. Inschrijven per e-mail is alleen mogelijk indien de volgende gegevens worden verstrekt:
 - a. voorletters, tussenvoegsel en achternaam aanvrager ouder;
 - b. voorletters, tussenvoegsel en achternaam partner;
 - c. adres, postcode en woonplaats aanvrager ouder;
 - d. telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen) van de aanvrager ouder en partner;
 - e. roepnaam, tussenvoegsel en achternaam kind(eren);
 - f. (vermoedelijke) geboortedatum kind(eren);
 - g. geslacht;
 - h. totaal gewenste opvangdagen en op welke dagen opvang gewenst is;
 - i. gewenste pakketvorm;
 - j. gewenste startdatum;
 - k. eventuele extra op- of aanmerkingen
2. Een aanvraag voor uitbreiding of verandering van opvangdagen voor een reeds geplaatst kind wordt gezien als een nieuwe inschrijving.
3. De datum van ontvangst van de inschrijving bij Kinderdagverblijf Het speelhuis geldt als inschrijfdatum.
4. Inschrijvingen worden door Kinderdagverblijf Het speelhuis per e-mail bevestigd met opgave van de geregistreerde gegevens ter controle.

Kinderdagverblijf Het speelhuis hanteert de volgende plaatsingsregels:

1. De manager plaatst op volgorde van de datum van inschrijving en de gewenste startdatum, rekening houdende met regels omtrent groepsgrootte en BKR of voorrangregels als dat aan de orde is.
2. In afwijking van punt 1 wordt het inplannen van een incidentele opvangdag door de pedagogisch medewerkers gedaan

Kinderdagverblijf Het speelhuis hanteert de volgende voorrangregels (in volgorde van prioriteit):

1. Kinderen van medewerkers van Kinderdagverblijf Het speelhuis.
2. Tweede en volgende kinderen uit één gezin, waarvan het eerste kind is geplaatst bij Kinderdagverblijf Het speelhuis.
3. Reeds geplaatste kinderen waarvoor een aanvraag tot uitbreiding of wijziging van opvangdagen of wijziging van opvanglocatie is aangevraagd.