



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Kinderdagverblijf het speekasteel (KDV)
Dommelsingel 4A
1946TT Beverwijk

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Kennemerland
Beverwijk
25-01-2018
Onderzoek voor registratie
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Op 25 januari 2018 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Beverwijk een aangekondigd onderzoek voor registratie uitgevoerd bij KDV het speelkasteel aan de Dommelsingel in Beverwijk.

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de voorziening redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De door de houder aangeleverde documenten zijn beoordeeld, de locatie is bezocht en er heeft een interview met de houder plaatsgevonden.

De voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn tijdens dit onderzoek niet beoordeeld.

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over de KDV het speelkasteel volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport en heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Organisatie en bedrijfsvoering

KDV het speelkasteel heeft een natuurlijk persoon als houder en staat in de Kamer van Koophandel geregistreerd als een eenmanszaak. De dagelijkse aansturing en de (financiële) bedrijfsvoering is in handen van de houder. De houder zal in eerste instantie in de praktijk als enige beroepskracht werkzaam zijn. Op termijn zullen er één of twee beroepskrachten worden aangesteld.

De houder geeft aan een financieel bedrijfsplan opgesteld te hebben met daarin de (financiële) bedrijfsvoering voor de komende periode.

Feiten over het kindercentrum

KDV het speelkasteel zal gehuisvest worden in een gehuurde ruimte in eigendom van de gemeente Beverwijk en heeft de beschikking over een binnenruimte en één slaapkamer gelegen in de entree. Er zal gebruik gemaakt worden van een aangrenzende buitenruimte en deze is bereikbaar vanuit de entree. De houder heeft het voornemen in maart van start te gaan met de opvang.

KDV het speelkasteel zal opvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in één stamgroep. De houder heeft in de aanvraag een verzoek gedaan met 16 kindplaatsen geregistreerd te worden in het LRKP.

Er is voldoende binnen- en buitenruimte beschikbaar voor de opvang van 16 kinderen.

Bevindingen uitgevoerde onderzoek

Op dit moment voldoet KDV het speelkasteel aan de tijdens dit onderzoek voor registratie getoetste items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Op basis van de verzamelde informatie tijdens het uitgevoerde onderzoek heeft de toezichthouder vastgesteld dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de Wet kinderopvang.

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of in de praktijk ook voldaan wordt aan de gestelde items en bijbehorende voorwaarden. Dit onderzoek zal onaangekondigd plaatsvinden binnen drie maanden na registratie.

De toezichthouder gaat akkoord met de start van de exploitatie van KDV het speelkasteel en de opname in het LRK.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Tijdens dit onderzoek zijn de gestelde voorwaarden getoetst van de items registratie en administratie.

Registratie

De houder heeft overeenkomstig de regels die de Wet stelt een aanvraag ingediend bij de gemeente Beverwijk.

Uit het uitgevoerde onderzoek en de documenten blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Administratie

De houder heeft kunnen aantonen dat de opvang alleen geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

De houder heeft de administratie van het (nog te openen) kindercentrum dusdanig ingericht dat alle wettelijke aanwezige gegevens aanwezig zullen zijn. Tevens is de houder op de hoogte van het feit dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder
- Interview houder
- LRK
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel (20 juni 2016)
- Aanvraag exploitatie KDV (14-12-2107)
- Overeenkomst tussen houder en ouder

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein Pedagogisch klimaat. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Tijdens het onderzoek zijn de voorwaarden van het item Pedagogisch beleid getoetst.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de werkwijze en de kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Het algemene pedagogisch beleidsplan van KDV het speelkasteel voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Een aantal voorwaarden zijn niet getoetst omdat deze (nog) niet van betrekking zijn op KDV het speelkasteel.

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of het pedagogisch beleidsplan in de praktijk ook uitgevoerd wordt.

Verantwoorde dagopvang

De voorwaarde van het item Verantwoorde dagopvang wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld wat binnen 3 maanden na de registratie van KDV het speelkasteel plaatsvindt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder
- Interview houder
- Pedagogisch beleidsplan (aangepaste versie op 31-01-2018)
- Overdrachtsformulier voor de basisschool
- Handleiding bij overdrachtsformulier basisschool
- Toestemmingsformulier overdracht

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

De houder van KDV het speelkasteel heeft een aanvraag gedaan voor de registratie van 16 kindplaatsen.

KDV het speelkasteel zal aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in één stamgroep opvang bieden. Afhankelijk van de omvang van de stamgroep, zal naast de houder die als beroepskracht ingezet wordt, vaste beroepskrachten ingezet worden en zij gaan volgens een vastgesteld personeelsrooster werken.

Verklaring omtrent het gedrag

Bij het indienen van de aanvraag voor de exploitatie van KDV het speelkasteel is een VOG houder Natuurlijke Personen overgelegd gedateerd op 17 januari 2018. De VOG voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft voor de achterwacht die ingezet kan worden in het geval van een calamiteit, ook een VOG overgelegd die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder wordt ingezet als enige beroepskracht. Afhankelijk van het aantal kinderen wat opgevangen wordt, zal een tweede beroepskracht aangesteld worden.

De houder verklaart de beroepskracht pas in te zetten als de verklaring omtrent het gedrag is overgelegd. Dit zal indien van toepassing worden getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De houder wordt ingezet als enige beroepskracht en beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang is opgenomen.

Aantal beroepskrachten

De verwachting is dat in eerste instantie niet meer dan 4 kinderen opgevangen zullen worden op KDV het speelkasteel en de houder wordt ingezet als enige beroepskracht.

Er is een achterwachtregeling (schriftelijk) vastgesteld voor KDV het speelkasteel. Het algemene beleid met betrekking tot de afwijking van de beroepskracht-kindratio staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan mocht daar sprake van zijn. De houder is op de hoogte dat als op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, er ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is.

Tijdens het onderzoek na registratie wat binnen drie maanden na de registratie van KDV het speelkasteel zal plaatsvinden, zullen de voorwaarden van het item Aantal beroepskrachten, in de praktijk getoetst worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op KDV het speelkasteel worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen in één stamgroep.

Het beleid van de houder is dat alle kinderen een mentor toegewezen krijgen. De werkwijze staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan van KDV het speelkasteel.

In het pedagogisch beleidsplan wordt ook beschreven dat aan een kind tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten en aan een kind van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen wordt, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is.

De houder zal tijdens de intake, de ouders informeren wie de mentor van het kind is en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de stamgroep zijn toegewezen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal zal worden gebruikt. Het beleid is dat tijdens de opvang Nederlands wordt gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder
- Interview houder
- Website (het speelkasteel)
- Verklaringen omtrent het gedrag (houder en achterwacht)
- Diploma beroepskracht (houder)
- Plaatsingslijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (aangepaste versie op 31-01-2018)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Dit beleid is schriftelijk vastgesteld en de houder verklaart dat hij dit beleid implementeert, evalueert, en indien nodig actualiseert, binnen drie maanden na opening van KDV het Speelkasteel. Daarna houdt de houder het beleid actueel. De wijze waarop dit gebeurt, staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Naast het veiligheids- en gezondheidsbeleid wat is vastgesteld, is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd op KDV het Speelkasteel. Deze is onderdeel van het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarnaast zijn er voor specifieke onderdelen diverse protocollen opgesteld.

Tijdens het onderzoek na registratie zal het (actuele) veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk getoetst worden.

De houder die dagelijks ingezet wordt als beroepskracht, beschikt over een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De meldcode is verwerkt in de volgende drie protocollen;

- protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kinderen in de thuissituatie,
- protocol meldcode grensoverschrijdend gedrag in de opvangsituatie,
- protocol grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

De houder zal protocollen die onderdeel zijn van de meldcode onder de aandacht brengen van de beroepskrachten en de kennis en het gebruik bevorderen van de meldcode en de wettelijke meldplicht.

Tijdens het onderzoek na registratie wat binnen drie maanden na de registratie van KDV het Speelkasteel zal plaatsvinden, zullen de voorwaarden van het item Meldcode kindermishandeling in de praktijk getoetst worden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder
- Interview houder
- Sociale kaart meldcode
- Meldcode kindermishandeling (drie protocollen als onderdeel van de meldcode)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (opgesteld op 05-02-2018)

Accommodatie

De inhoud van dit domein beschrijft de bevindingen over de onderwerpen 'Accommodatie en inrichting'.

KDV het Speelkasteel zal gehuisvest worden in een pand wat eigendom van de gemeente Beverwijk is. Er is een direct aangrenzende buitenruimte en deze is bereikbaar vanuit het kindercentrum.

Eisen aan ruimtes

KDV het speelkasteel heeft de beschikking over één binnenruimte ingericht met diverse speelhoeken, een hoge box voor de jongere kinderen en een tafelopstelling voor de eet- en drinkmomenten.

Er is ruim voldoende m² binnenspeelruimte beschikbaar voor de opvang van 16 kinderen. De binnenruimte is 94 m² blijkt uit de bij de aanvraag gevoegde plattegrond.

KDV het speelkasteel heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en er is 183 m² buitenspeelruimte beschikbaar, ruim voldoende voor de opvang van 16 kinderen. De buitenruimte is aangrenzend en bereikbaar via de entree van het kinderdagverblijf.

De houder zal er zorg voor dragen dat bij de start van de opvang de buitenruimte passend wordt ingericht met in ieder geval los speelmateriaal. Op de bij de aanvraag gevoegde plattegrond is te zien dat de houder het voornemen heeft in ieder geval een zandbak en een speelhuisje te installeren.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder
- Interview houder
- Observaties
- Website (het speelkasteel)
- Plattegrond (08-12-2017)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Ouderrecht'. Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Informatie

De houder zal de ouders en een ieder die daarom verzoekt, informeren over het te voeren beleid via:

- de website met algemene en locatie specifieke informatie,
- het pedagogisch beleidsplan te downloaden op de website,
- een informatiemap met o.a. het informatieboekje,
- een informatiebord met o.a. het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid, de klachtenregeling en aansluiting bij de geschillencommissie,
- het intakegesprek aan de hand van een formulier/checklist,
- een nieuwsbrief.

De houder is op de hoogte dat het meest recente inspectierapport inzichtelijk moet zijn op de website van het speelkasteel. Deze voorwaarde zal tijdens het onderzoek na registratie getoetst worden.

De houder zal er zorg voor dragen dat de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht wordt. Beide zullen vermeld worden op het informatiebord voor ouders.

De houder zal de nieuwe ouders die opvang afnemen op KDV het Speelkasteel nadrukkelijk op de hoogte moeten brengen over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal kinderen. De werkwijze staat beschreven in het informatieboekje wat ouders ontvangen bij de plaatsing van hun kind en in het pedagogisch beleidsplan wat vastgesteld is. Het pedagogisch beleidsplan kan gedownload worden van de website.

De uitvoering van de voorwaarden in de praktijk zal getoetst worden tijdens het onderzoek na registratie.

De houder voldoet aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden op het gebied van informatie aan ouders.

Oudercommissie

De voorwaarden van het item Oudercommissie zijn niet getoetst tijdens dit onderzoek. De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na de registratie in het LRK.

De houder zal diverse wervingsacties in gang zetten zoals het persoonlijk aanspreken van ouders tijdens het plaatsings- en intakegesprek en een oproep op het informatiebord voor ouders.

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten en deze is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling wordt de procedure beschreven van zowel de interne als de externe regeling. De vastgestelde klachtenregeling zal inzichtelijk zijn op het informatiebord voor ouders.

Uit de bevestigingsbrief met de registratieovereenkomst blijkt dat de houder met ingang van 18 december 2017 is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Een aantal voorwaarden zijn niet getoetst omdat deze niet van toepassing zijn.

De houder voldoet aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden op het gebied van klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder
- Interview houder
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje ouders)
- Website (het speelkasteel)
- Pedagogisch beleidsplan (aangepaste versie op 31-01-2018)
- Klachtenregeling
- Brief bevestiging registratieovereenkomst (2 januari 2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek, heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang; art 2 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang art; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilliger moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.
(art 1.50 lid 4 en 9 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede naast de Nederlandse voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Oudercommissie</p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>Klachten en geschillen</p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <p>a. geschillen tussen houder en ouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; <p>b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf het speelhuis
Website : <http://www.kdvhetspeelhuis.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000034906665
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Dana Hogervorst
KvK nummer : 66266971
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : P.R. Schurer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beverwijk
Adres : Postbus 450
Postcode en plaats : 1940AL BEVERWIJK

Planning

Datum inspectie : 25-01-2018
Opstellen concept inspectierapport : 09-02-2018
Vaststelling inspectierapport : 13-02-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-02-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-02-2018
Openbaar maken inspectierapport : 14-02-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.