



Veiligheids- en gezondheidsverslag Kinderdagverblijf Het speekasteel





Inhoudsopgave

Inleiding

Risico's op het gebied van veiligheid

Risico's op het gebied van gezondheid

Vier ogen principe

Achterwacht

Grensoverschrijdend gedrag

Plan van aanpak

EHBO regeling



Inleiding

Voor u ligt het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Kinderdagverblijf Het speekasteel. In dit beleid is terug te vinden hoe we met de veiligheid en gezondheid van de kinderen omgaan. We omschrijven de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. Dit doen we door de risico's te omschrijven, aan te geven of dit risico groot of klein is en wat we doen om te voorkomen dat dit soort situaties zich voor doen op de locatie. Voor het in beeld brengen van de situaties lopen we 'denkbeeldig' een rondje door de locatie en met de daarbij behorende risico's.

Naast de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid wordt er in de beleidsstuk ook gekeken naar het vier ogen principe. Wat betekent dit en hoe geven wij hier vorm aan? Ook de achterwacht komt aan de orde. Wat houdt een achterwacht precies in en hoe zorgen we er voor dat er altijd een achterwacht beschikbaar is. Daarnaast gaan we ook inhoudelijk in op grensoverschrijdend gedrag. Tussen beroepskrachten en kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Wat doen wij er binnen Kinderdagverblijf Het speekasteel aan om er voor te zorgen dat deze situaties niet voorkomen. En wat zal er moeten gebeuren als een beroepskracht of ouder constateert dat er wel sprake is van grensoverschrijdend gedrag?

Het beleid bevat ook een plan van aanpak waarin concreet beschreven staat hoe we beleid een continue proces blijft van ontwikkelen, opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Als laatste verwerken we de EHBO regeling binnen dit veiligheids- en gezondheidsbeleid

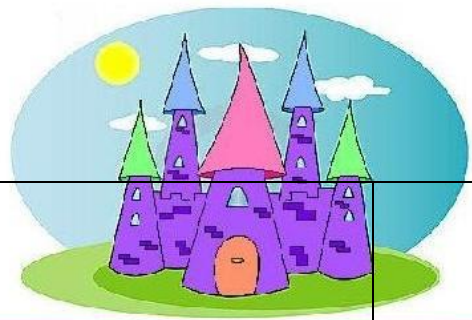
Mocht u na het lezen van dit beleid nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met Dana Hogervorst via hetspeekasteel@outlook.com



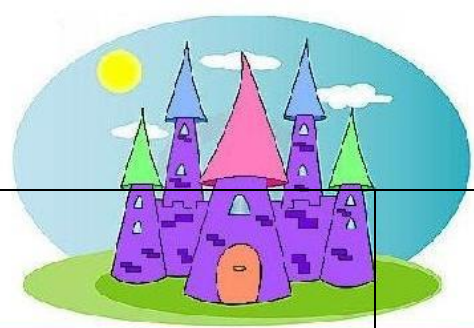
Risico's op het gebied van veiligheid

In dit hoofdstuk omschrijven we de risico's op het gebied van veiligheid. We doorlopen alle ruimtes binnen het kinderdagverblijf en brengen in kaart welke risico's er aanwezig zijn, wat wij er aan doen om deze risico's te voorkomen en of het een groot of klein risico is. Kleine risico's zijn risico's waarvan het niet snel zal gebeuren of wat makkelijk te voorkomen is door de kinderen aan te leren hoe het wel moet. Grote risico's zijn risico's die wel snel kunnen gebeuren en die alleen voorkomen kunnen worden, doordat de beroepskracht hier bewust mee bezig is. Alle protocollen waarnaar verwezen wordt in dit beleid zijn inzichtbaar op de locatie. In de kast op de groep staat een map met daarin alle protocollen en formulieren, gesorteerd op personeel, kinderen, ouders en locatie.

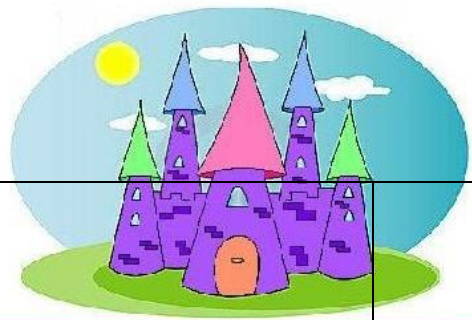
Wat is het risico?	Wat doen wij om het risico te voorkomen?	Is het een klein of groot risico?
Kind krijgt vingers tussen de deur.	Bij Kinderdagverblijf Het speelhok zijn alle deuren voorzien van vingerstrips. Dit betekent dat aan de achterzijde van de deur er in principe geen vingers tussen de deur kunnen komen. We spreken met elkaar af dat we ons bewust zijn van deze vingerstrips. Mocht het zo zijn dat een vingerstrip niet meer werkt naar behoren, dan dient dit gemeld te worden bij de manager. Zij dient dan stappen te ondernemen. Naast de vingerstrips is het belangrijk dat de beroepskrachten zich bewust zijn van het feit dat vingers tussen de deur kunnen komen. We zorgen er voor dat deuren zoveel mogelijk gesloten zijn. Als een deur wel voor langere tijd openstaat, dan kan er voor gekozen worden om een deurstop te gebruiken.	Groot
Kind brandt zich aan de radiator.	Bij Kinderdagverblijf Het speelhok hangen meerdere radiatoren die behoorlijk warm kunnen worden als de verwarming aanstaat. Daarom zijn alle radiatoren op het kinderdagverblijf afgeschermd. Belangrijk voor de beroepskrachten en de manager is om wel in de gaten te houden of deze ombouw werkt naar behoren. Mocht dit niet zo zijn, dan dient dit te worden gemeld bij de manager. Zij dient dan stappen te ondernemen. Daarnaast leren we kinderen aan om voorzichtig te zijn met dit soort spullen. Er tegen slaan, duwen of schoppen mag niet. Er zal dan aan het kind uitgelegd worden waarom dit niet mag.	Groot
Kind brandt zich aan de radiatorbuizen.	Bij Kinderdagverblijf Het speelhok lopen meerdere radiatorbuizen langs de muur. Deze buizen kunnen ook heel warm worden als de verwarming aanstaat. Daarom zijn alle buizen afgeschermd met isolatiemateriaal. Belangrijk voor de beroepskrachten en de manager is om in de gaten te houden dat dit materiaal werkt naar behoren. Mocht dit niet zo zijn dan dient dit te worden gemeld bij de manager. Zij dient dan stappen te ondernemen. Daarnaast leren we kinderen aan om voorzichtig te zijn met dit soort spullen. Er aan trekken, peuteren of tegen aanschoppen mag niet. Er zal dan aan het kind uitgelegd worden waarom dit niet mag.	Groot



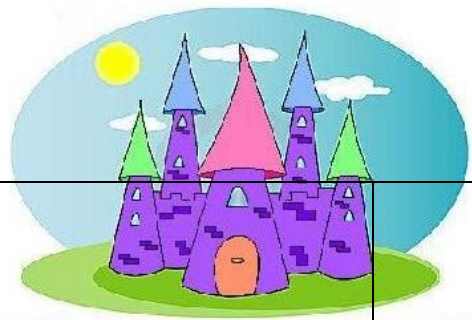
<p>Kind klimt uit het raam.</p>	<p>Bij Kinderdagverblijf Het speelkasteel zijn heel veel ramen aanwezig die open kunnen. Het fijne is wel dat de meeste van dit soort ramen niet op hoogte van de kinderen zitten. Alle ramen in de groepsruimte kunnen niet zo ver open dat er een kind doorheen kan klimmen. Het enige raam waar een kind door heen kan klimmen is het raam in de slaapkamer. Het risico dat dit gebeurt is heel klein. Er zijn ook twee kleine en hoge raampjes. Bij voorkeur worden deze als eerste opgezet. Mocht het wel voorkomen dat het grote raam open staat, dan is het belangrijk dat de beroepskracht zich bewust is van de nieuwsgierigheid van een kind en dient hier extra op gelet te worden. Belangrijk om te weten is dat kinderen nooit alleen in de slaapkamer zijn. Er is altijd een beroepskracht aanwezig bij de kinderen.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind struikelt over speelgoed en valt.</p>	<p>Bij Kinderdagverblijf Het speelkasteel leren we kinderen zoveel mogelijk dat zij zelf het speelgoed weer opruimen. We zien er op toe dat kinderen eerst wat opruimen voordat zij met ander speelgoed willen spelen. Daarnaast zorgen we er als beroepskracht voor dat het 'looppad' vrijgehouden wordt van speelgoed. Ook zorgen we er voor dat speelgoed uitsluitend op de groep gebruikt wordt. Speelgoed mag niet meegenomen worden naar de hal, de W.C.'s of de slaapkamer (mits het een slaapkuffeltje is).</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind rent door de ruimte en valt.</p>	<p>Bij Kinderdagverblijf Het speelkasteel leren we kinderen dat zij niet mogen rennen binnen. Rennen is voor buiten en binnen lopen we. De beroepskrachten zien hier op toe en leggen de kinderen uit waarom rennen binnen gevaarlijk kan zijn.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind valt uit bed of wieg.</p>	<p>Bij Kinderdagverblijf Het speelkasteel staan meerdere bedjes in de slaapkamer en één bedje in de pauzeruimte. We zorgen ervoor dat de bovenbedjes altijd dicht zijn! In de slaapkamer mogen de onderste bedje open blijven, dit om er voor te zorgen dat we zo min mogelijk geluid maken als deze kinderen uit bed gehaald worden. We zien hier met zijn allen op toe en er heerst een open beleid ten opzichte van elkaar aanspreken. Mocht het gebeuren dat een bedje per ongeluk is open blijven staan, maar het kind is niet gevallen, dan dient er een registratieformulier gevaarlijke situaties ingevuld te worden. Mocht het gebeuren dat een bedje per ongeluk is open blijven staan en het kind is wel gevallen dan dient er een registratieformulier ongevallen ingevuld te worden. Tijdens het ongeval dient er gehandeld te worden volgens het protocol ongevallen en gevaarlijke situaties. De regels omtrent het slapen in de kinderwagen staan omschreven in het protocol veilig slapen.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind sterft door wiegendood.</p>	<p>Bij Kinderdagverblijf Het speelkasteel wordt er gewerkt met het protocol veilig slapen. Beroepskrachten <u>moeten</u> zich hier aan houden en mogen geen dingen doen die in strijd zijn met de regels die in het protocol omschreven staan. Daarnaast dient er altijd gebruik gemaakt te worden van de babyfoon en het camerasysteem om de kinderen regelmatig even te kunnen zien of horen.</p>	<p>Klein</p>



<p>Kind raakt oververhit of onderkoeld door een te warme of koude slaapkamer.</p>	<p>Bij Kinderdagverblijf Het speelkasteel wordt er gewerkt met een babyfoon waarop ook de temperatuur wordt weergegeven. De temperatuur van een slaapkamer dient tussen de 15 en 25 graden te zijn en ligt idealiter tussen de 16 en 18 graden. De beroepskracht ziet er op toe dat een slaapkamer verwarmd of geventileerd moet worden om tot deze temperaturen te komen. Daarnaast kan het kind gekleed worden op de warmte van de slaapkamer. Hiervoor wordt gekeken naar de temperatuur van de slaapkamer en gezond verstand. Indien nodig wordt er overlegd met een collega.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind raakt in de knoop met bedrading van elektrische apparaten.</p>	<p>Bij Kinderdagverblijf Het speelkasteel zorgen we er voor dat bedrading van elektrische apparaten zoveel mogelijk buiten bereik van kinderen hangt. Mocht het wel gebeuren dat bedrading binnen bereik van kinderen hangt, dan leren en zien we er op toe dat kinderen van deze bedrading afblijven. We leggen uit aan de kinderen waarom zij niet aan de bedrading mogen zitten.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind loopt ongezien weg van de opvang.</p>	<p>Bij Kinderdagverblijf Het speelkasteel zorgen we ervoor dat de voordeur altijd dicht is. Hiermee voorkomen we niet dat kinderen zelf de deur kunnen openen, maar doordat er op het hekwerk een kindveilige draaiknop zit, zal het voor de kinderen niet lukken verder te komen dan het hek. Uiteraard leren we kinderen ook zoveel mogelijk aan dat zij niet zelfstandig door de voordeur mogen.</p>	<p>Groot</p>
<p>Kind valt van de commode.</p>	<p>Bij Kinderdagverblijf Het speelkasteel werken we met een commode waar de kinderen op worden verschoond en worden aan- en uitgekleed. Soms kunnen kinderen heel bewegelijk zijn en ligt een valpartij op de loer. Voor de kleinste kinderen hebben we een kast met bakjes direct naast de commode staan. Hier kan de pedagogisch medewerker altijd vrij makkelijk de spullen pakken. Daarnaast kunnen oudere kinderen zelf op en van de commode klimmen doordat er een trappetje in de commode gebouwd zit. Belangrijk is dat beroepskrachten er op toe zien dat kinderen nooit alleen op of van de commode klimmen. Hier dient altijd begeleiding bij gegeven te worden!</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind valt uit de box.</p>	<p>Bij Kinderdagverblijf Het speelkasteel maken we gebruik van een box. Beroepskrachten dienen zelf stil te staan bij de veiligheid van de box. In principe is de box alleen voor de kleinere kinderen. Mocht het gebeuren dat er wel een wat groter kind in de box speelt dan dient de beroepskracht te kijken naar de inhoud van de box. Ligt er speelgoed wat eventueel als opstapje gebruik kan worden. Dit soort speelgoed moet dan uit de box gehaald worden om te voorkomen dat een kind gaat klimmen en over de rand heen valt.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind raakt verstrikt in de boxmobiel.</p>	<p>Bij Kinderdagverblijf Het speelkasteel maken we gebruik van een box. Beroepskrachten dienen zelf stil te staan bij de veiligheid van de box. In principe is de box alleen voor de kleinere kinderen. Mocht het gebeuren dat er wel een wat groter kind in de box speelt dan dient de beroepskracht te kijken naar de veiligheid van de boxmobiel. Als de beroepskracht de boxmobiel niet veilig acht, moet deze verwijderd worden.</p>	<p>Klein</p>



Kind klimt op de vensterbank en valt.	Bij Kinderdagverblijf Het speelkasteel hebben we op de groepsruimte een vensterbank waar kinderen redelijk gemakkelijk zelf op kunnen klimmen. We leren kinderen aan dat zij niet zelfstandig op de vensterbank mogen klimmen. Het enige moment waarop de vensterbank gebruikt mag worden is tijdens het afscheid nemen in de ochtend. Dit mag uitsluitend gebeuren onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.	Klein
Kind krijgt hete thee over zich heen.	Hete thee wordt gezet en 'bewaard' in de keuken. Tijdens het zetten van thee mogen er geen kinderen aanwezig zijn in de keuken. De thee mag wel op de plank van de bar bewaard worden. Thee mag niet gedronken worden met een kindje op schoot. Uitsluitend in de keuken, aan tafel of staand aan de bar. Laat thee nooit binnen bereik van kinderen staan zonder daarbij zelf in de buurt te zijn.	Groot
Kind valt van de tafel of bank.	Tijdens tafelmomenten blijft de beroepskracht altijd bij of in de buurt van de kinderen. Tafeldekken wordt gedaan voordat de kinderen aan tafel gaan en kan in overleg worden afgeruimd als er nog kinderen aan tafel zitten. Wel is het de bedoeling dat er ten alle tijden één iemand bij de kinderen aan tafel zit. Kinderen wordt ook aangeleerd te blijven zitten aan tafel, niet staan of klimmen. Zelfstandig van tafel gaan mag wel. Daarnaast is het belangrijk te letten op de kleine kinderen die zelfstandig aan tafel kunnen klimmen. We spreken af dat aan tafel gaan wel mag, maar dat dit eerst even gevraagd moet worden. Kinderen tot 2 jaar mogen, buiten tafelmomenten om, niet zelfstandig aan tafel gaan. We leggen ook uit waarom niet, als kinderen zelfstandig aan tafel klimmen.	Klein
Kind verdrinkt in zwembadje.	Als het 's zomers mooi weer is buiten kan er voor gekozen worden een zwembadje op te zetten voor de kinderen. Er <u>moet</u> altijd één beroepskracht bij het zwembadje blijven zitten. Een zwembadje mag nooit zonder begeleiding worden opgezet. Als een beroepskracht alleen staat wordt er geen zwembadje opgezet.	Groot
Kind verbrand in de zon.	Kinderen worden van begin mei tot half september altijd ingesmeerd bij half zonnig of zonnig weer, ook als zij in de schaduw spelen. We smeren kinderen om de 2 uur in met een zonnebrandcrème met minimaal factor 20. Daarnaast proberen we kinderen zoveel mogelijk met een T-shirt en hoofdbedekking buiten te laten spelen. Om er zorg voor te dragen dat zonnebrandcrème niet te lang open staat en daarmee zijn factor verliest, labelen we de zonnebrandcrème met openingsdatum.	Groot
Kind wordt over zijn tenen gereden door een fiets.	Als we buitenspelen op blote voeten worden er geen fietsen gebruikt.	Groot
Kind stopt kralen of ander klein speelgoed in neus, oren of mond.	Klein materiaal staat altijd in de kast. Deze kast staat op slot. Met het kleine materiaal wordt alleen aan tafel gespeeld door kinderen die hier oud genoeg voor zijn. De beroepskracht blijft er bij en let daarbij op dat er niets op de grond valt. Mochten er wel kleine kinderen op de grond spelen of aan tafel zitten dan is het van belang dat de kinderen niet bij het materiaal kunnen komen.	Klein



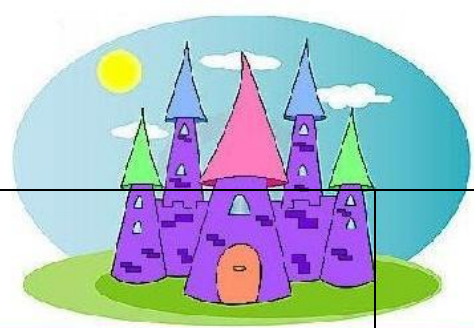
<p>Kind valt van de trampoline.</p>	<p>Er zijn een aantal regels omtrent de trampoline. Er mogen maar twee kinderen tegelijkertijd op de trampoline en het net van de trampoline moet altijd dicht geritst zijn als er kinderen op aan het springen zijn. Er wordt op een juiste manier gebruik gemaakt van het trapje dat er bij hoort. Dit wil zeggen, achterste voren eraf gaan. Grote kinderen kunnen dit zelf, kleine kinderen moeten hierbij geholpen worden. Aangezien kleine kinderen nog niet goed aan kunnen geven wanneer zij er af willen, gaan zij doorgaans 'gewoon' zelf eraf. De bedoeling is eigenlijk dat tot de leeftijd van 3 jaar de kinderen niet zonder toezicht op en van de trampoline gaan. Indien er maar één pedagogisch medewerker buiten is, mogen kinderen onder de 2 jaar niet op de trampoline. Dit omdat het kan gebeuren dat er met één pedagogisch medewerker een calamiteit aan de andere kant van het plein plaats kan vinden en wij denken dat kinderen onder de 2 jaar nog niet goed en duidelijk aan kunnen geven dat zij op of van de trampoline willen.</p>	<p>Groot</p>



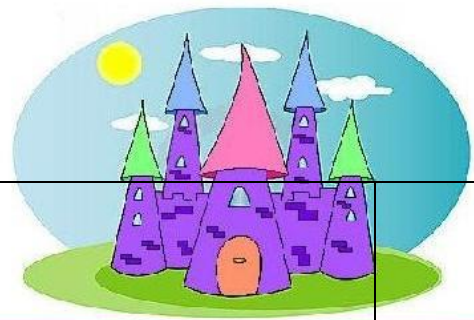
Risico's op het gebied van gezondheid

In dit hoofdstuk omschrijven we de risico's op het gebied van gezondheid. We doorlopen alle ruimtes binnen het kinderdagverblijf en brengen in kaart welke risico's er aanwezig zijn, wat wij er aan doen om deze risico's te voorkomen en of het een groot of klein risico is. Kleine risico's zijn risico's waarvan het niet snel zal gebeuren of wat makkelijk te voorkomen is door de kinderen aan te leren hoe het wel moet. Grote risico's zijn risico's die wel snel kunnen gebeuren en die alleen voorkomen kunnen worden, doordat de beroepskracht hier bewust mee bezig is. Alle protocollen waarnaar verwezen wordt in dit beleid zijn inzichtbaar op de locatie. In de kast op de groep staat een map met daarin alle protocollen en formulieren, gesorteerd op personeel, kinderen, ouders en locatie. Daarnaast worden alle acties die hieronder omschreven staan opgenomen in een handleiding voor beroepskrachten. Deze handleiding krijgt iedere beroepskracht mee naar huis om door te nemen. Deze handleiding is ook op de locatie aanwezig.

Wat is het risico?	Wat doen wij om het risico te voorkomen?	Is het een klein of groot risico?
Kind komt in aanraking met ziektekiemen door onzorgvuldig gewassen handen van beroepskracht.	Iedere beroepskracht dient zichzelf een goede handhygiëne aan te leren. Boven de wasbak in de keuken en de wasbank in de wc hangen instructies met wanneer en hoe je handen wast. Dit is een reminder, maar zou eigenlijk niet nodig moeten zijn.	Klein
Kind komt in aanraking met ziektekiemen door onzorgvuldig gewassen handen van andere kinderen.	We leren kinderen een goede handhygiëne door in de eerste plaats het goede voorbeeld te geven. Daarnaast begeleiden we kinderen bij het naar de wc gaan zodat we er op toe kunnen zien dat kinderen hun handen wassen. Ook na het buiten spelen zorgen we er voor dat de kinderen hun handen kunnen wassen. Dit wordt ook onder begeleiding gedaan. Bij de wc en op de groep hangen instructies speciaal voor kinderen met daarop wanneer en hoe je handen wast.	Klein
Kind komt in aanraking met ziektekiemen door hoesten en niezen van andere kinderen.	We leren kinderen aan dat hoesten en niezen zonder hand of arm niet heel schoon is. We geven daarbij zelf het goede voorbeeld of laten zien aan de kinderen hoe het moet.	Klein
Kind komt in aanraking met ziektekiemen door het gebruik van bestek, bord, fles of speen van een ander kind.	We zien er op toe dat kinderen uitsluitend uit hun eigen fles (en bijbehorende flessenspeen) drinken en hun eigen speen gebruiken. Flessen worden gemarkeerd met naam, spenen worden bewaard in een spendoos waarbij de naam van het kind aangeeft welke speen van hem/haar is. Borden, bestek en bekken aan tafel zetten we zoveel mogelijk buiten bereik van de andere kinderen. Door te werken met dezelfde kleur vork, beker en bord kunnen we goed onderscheid maken wie met welk bestek eet.	Groot



<p>Kind komt in aanraking met ziektekiemen door contact met een zakdoek, slabber of washand van een ander kind.</p>	<p>De beroepskrachten zorgen er voor dat ieder kind een eigen slabber en washand krijgt. Na ieder gebruik wordt het slabbetje of washandje in de was gegooid. Bij baby's die een slab gebruiken die niet heel erg vies zijn, worden de slabbetjes soms in het bakje bewaard zodat deze nog een keer gebruikt kan worden. Er staat een doos met tissues op de groep. Een tissue wordt voor één kind gebruikt en daarna weggegooid.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind komt in aanraking met ziektekiemen door contact met ontlasting/urine.</p>	<p>De beroepskrachten zorgen er voor dat kinderen in de buurt van luiers, potjes en wc's nooit alleen zijn. Als kinderen naar de wc willen of op het potje willen dan is daar altijd een beroepskracht bij aanwezig totdat kinderen geheel zelfstandig naar de w.c. kunnen. Tijdens het verschonen of plassen op het potje worden maximaal twee kinderen tegelijk in de keuken meegenomen. Het verschoonkussen wordt verschoond bij zichtbare verontreiniging.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind komt in aanraking met ziektekiemen door onhygiënisch of bedorven voedsel.</p>	<p>Voor het bereiden van voedsel wordt het protocol voedselhygiëne aangehouden. Daarnaast wordt er gewerkt met een schoonmaakschema en een registratiesysteem waar regelmatig dingen aan de orde komen die te maken hebben met de voedselhygiëne, te denken aan het schoonmaken van de keuken of het peilen van de temperatuur van de koelkast.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind komt in aanraking met ziektekiemen door onjuiste behandeling van meegebrachte borstvoeding.</p>	<p>Als ouders er voor kiezen om afgekolfde borstvoeding mee te geven naar het kinderdagverblijf dan krijgen de ouders een handleiding mee hoe zij de borstvoeding mee moeten nemen. Hierin staat onder andere beschreven hoe de borstvoeding gemarkeerd moet zijn, hoe het vervoerd moet worden en wat de regels zijn omtrent het bewaren van de voeding. De beroepskrachten moeten ook op de hoogte zijn van deze regels en er op toe zien dat ouders de voeding op de juiste wijze meenemen.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind komt in aanraking met ziektekiemen door contact met afvalbak of vaatdoekjes.</p>	<p>Onze afvalbak staat in de keuken, de ruimte waar kinderen niet zelfstandig naar toe kunnen zonder begeleiding. Door middel van een traphekje is deze ruimte afgesloten en op een verschoonmoment na zijn er geen kinderen in de keuken aanwezig. Dit betekent dat het vrij simpel is om in de gaten te houden wat kinderen doen, doordat er altijd toezicht is en er maar één kind tegelijk verschoond wordt. Vaatdoekjes worden na gebruik direct terug naar de keuken gebracht.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind komt in aanraking met ziektekiemen door contact met onzorgvuldig schoongemaakt/ge wassen speelgoed.</p>	<p>Voor het schoonmaken en wassen van het speelgoed gebruiken we een registratieformulier dat in de keuken hangt. Op dit formulier staat aangegeven welk speelgoed hoe vaak schoon gemaakt dient te worden en daarbij de mogelijkheid om af te vinken als dit gedaan is. Er wordt onderscheid gemaakt in speelgoed dat dagelijks, wekelijks en maandelijks schoongemaakt moet worden.</p>	<p>Groot</p>



<p>Kind komt in aanraking met ziektekiemen door contact met ontlasting van ongewenste dieren in de buitenruimte.</p>	<p>Als we gaan buitenspelen met de kinderen controleren we de buitenplaats op ontlasting van ongewenste dieren. De zandbak wordt altijd afgesloten door middel van de bijgeleverde deksel, zodat dieren hier niet in kunnen.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind komt in aanraking met ziektekiemen door contact met vuil water in zwembadjes.</p>	<p>Wanneer het 's zomers warm is en er gebruik gemaakt wordt van zwembadjes dan is daar altijd een beroepskracht bij die het spelen in het zwembadje in de gaten houdt. Wanneer de beroepskracht constateert dat het zwembadje vervuild is, worden de kinderen uit het badje gehaald en wordt het water weggevoerd. Eventueel kan het badje schoongemaakt worden en opnieuw gevuld worden.</p>	<p>Groot</p>
<p>Kind komt in aanraking met ziektekiemen door contact met een gebruikte thermometer.</p>	<p>Na ieder gebruik met de thermometer wordt deze gereinigd door middel van alcohol op een wattenschijfje. De thermometer wordt weer opgeborgen in het daarvoor bestemde hoesje. Mocht de alcohol of watten bijna op zijn dan kan dit genoteerd worden op de lijst met boodschappen. Er dienen altijd 2 flesjes alcohol op voorraad te zijn.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind krijgt verkeerde of bedorven medicatie toegediend.</p>	<p>Voor het gebruik van medicatie hanteren wij een protocol. Het gaat om het protocol medicijnen waarbij ook twee formulieren zitten. Het ene formulier wordt ingevuld door de ouders, het is een toestemmingsformulier waarop zij alle informatie omtrent de medicatie kunnen noteren. Het andere formulier is de aftekenlijst waarop beroepskrachten kunnen noteren dat de medicatie is toegediend. Hierop staat ook nog een reminder dat de beroepskrachten de medicatie altijd even moeten checken op de houdbaarheidsdatum alvorens het toedienen.</p>	<p>Klein</p>
<p>Kind komt in aanraking met ziektekiemen door contact met vuil beddengoed of slaapzak.</p>	<p>Ieder kind heeft een eigen bedje, met eigen beddengoed en een eigen slaapzak. Het bedje staat aangegeven door middel van een sticker. Eventueel kan een matrasje aan twee kanten gebruikt worden. Wanneer dit het geval is dan dienen de hoeslakens van verschillende kleur te zijn zodat de beroepskracht kan zien welk kind op welke kant van het matrasje slaapt. De slaapzakjes liggen in de bakjes die ook voorzien zijn van een sticker. Daarnaast worden alle slaapzakjes en al het beddengoed 1 keer per week gewassen. Dit staat standaard in de agenda en wordt op toegezien door de pedagogisch medewerkers.</p>	<p>Klein</p>



Vier ogen principe

Het is wettelijk verplicht om binnen een kinderdagverblijf te werken met het vier ogen principe. Dit houdt in dat de opvang zodanig georganiseerd is dat een werkgever, pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Het vier ogen principe komt jaarlijks ter sprake tijdens een vergadering met de oudercommissie.

Kinderdagverblijf Het speekasteel: Doordat Kinderdagverblijf Het speekasteel maar uit één groep bestaat zal er worden gewerkt met een vroege, tussen en late dienst. Dat betekent dat er aan het begin en einde van de dag altijd iemand alleen op de groep staat. Hoe zorgen wij er dan toch voor dat op het kinderdagverblijf een beroepskracht altijd gezien of gehoord kan worden?

Camerasysteem: In iedere ruimte binnen het kinderdagverblijf waar zich kinderen bevinden hangt een camera. Deze camera's zijn aangesloten op een recorder, die 24 uur per dag beelden opneemt. Daarnaast kunnen deze beelden bekeken worden op een telefoon, doordat de recorder de beelden live streamt naar de app. Zowel de achterwacht als de beroepskrachten hebben deze app op hun telefoon. Op het moment dat de beroepskracht alleen aan het werken is, dient de achterwacht meerdere keren (random) per dag de app te openen om te zien wat de beroepskracht aan het doen is. Om daadwerkelijk te controleren dat de achterwacht heeft meegekeken, is er een formulier aanwezig waarop de datum en tijdstip, een korte omschrijving van het moment en een handtekening ingevuld moet worden.

Buitenruimte: Buiten hangen er geen camera's. Wij vinden dit niet nodig doordat het kinderdagverblijf midden in een woonwijk ligt. In de buurt kan er meegekeken worden met wat de beroepskracht aan het doen is. Er heerst een grote sociale controle in de buurt.

Protocollen: Wat gebeurt er als een achterwacht constateert dat er iets niet klopt op het kinderdagverblijf? Alle beroepskrachten binnen het kinderdagverblijf zijn bekend met de protocollen. Het doorlezen van de protocollen is een onderdeel van de inwerkperiode van een nieuwe beroepskracht. Er zijn twee protocollen die van toepassing zijn: het protocol meldcode grensoverschrijdend gedrag in de opvangsituatie en het protocol (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.



Achterwacht

Het is wettelijk geregeld dat in een kinderdagverblijf een achterwacht aanwezig moet zijn op het moment dat een beroepskracht alleen op de locatie aanwezig is. Doordat Kinderdagverblijf Het speekasteel een kleine locatie is, met maar één groep, kan het gebeuren dat een beroepskracht aan het begin of einde van de dag alleen op de locatie aanwezig is. Dan wordt er gewerkt met een achterwachtregeling. Deze achterwacht moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op de locatie op het moment van een calamiteit. Voor het omschrijven van de achterwacht wordt onderscheid gemaakt tussen het wel of niet afwijken van het beroepskracht – kind ratio. De beroepskracht – kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de kinderopvangorganisatie. De beroepskracht – kindratio hangt af van de leeftijdsopbouw in de groep. De achterwachtregeling komt jaarlijks ter sprake tijdens een vergadering met de oudercommissie.

BKR: Het is wettelijk toegestaan om ten hoogste drie uur per dag af te wijken van het beroepskracht – kind ratio.

Het afwijken van het beroepskracht – kind ratio ziet er als volgt uit bij een dag met 2 pedagogisch medewerkers op de groep:

07:00 – 08:00 de kinderen komen binnen (instromen).

08:00 – 08:30 er wordt afgeweken van het BKR totdat de late dienst op de groep aanwezig is.

08:30 – 13:00 er wordt niet afgeweken van het BKR, er zijn twee medewerkers op de groep.

13:00 – 14:30 er wordt afgeweken van het BKR, de medewerkers hebben omstebeurt pauze.

14:30 – 17:30 er wordt niet afgeweken van het BKR, er zijn twee medewerkers op de groep.

17:30 – 18:00 er wordt afgeweken van het BKR, degene met de vroege dienst verlaat de groep.

18:00 – 19:00 de kinderen gaan naar huis (uitstroom).

Het afwijken van het beroepskracht – kind ratio ziet er als volgt uit bij een dag met 3 of 4 pedagogisch medewerkers op de groep:

07:00 – 07:45 er wordt niet afgeweken van het BKR, er is één medewerker op de groep.

07:45 – 08:30 er wordt niet afgeweken van het BKR, er zijn twee of drie medewerkers op de groep.

08:30 – 12:45 er wordt niet afgeweken van het BKR, er zijn drie of vier medewerkers op de groep.

12:45 – 15:00 er wordt afgeweken van het BKR, de medewerkers hebben beurtelings pauze.

15:00 – 17:30 er wordt niet afgeweken van het BKR, er zijn drie of vier medewerkers op de groep.

17:30 – 18:15 er wordt niet afgeweken van het BKR, er zijn twee of drie medewerkers op de groep.

18:15 – 19:00 er wordt niet afgeweken van het BKR, er is één medewerker op de groep.

We gaan er vanuit dat dit per dag ongeveer hetzelfde is. De pedagogisch medewerker draagt er zorg voor dat de kinderen op de juiste tijden worden aan- en afgemeld. Mocht uit de administratie nou blijken dat er op een andere manier wordt afgeweken van het BKR, dan zal Kinderdagverblijf Het speekasteel hierop anticiperen.



Achterwacht indien er niet afgeweken wordt: Wanneer er niet wordt afgeweken van het BKR, volstaat een achterwacht op afstand. Dit houdt in dat er één volwassene beschikbaar is, in geval van een calamiteit. Deze persoon moet binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kunnen zijn. Er hangt een schema op de groep met welke personen achterwacht zijn op welke dagen.

Achterwacht indien afgeweken wordt: Gedurende maximaal 3 uur per dag mag er afgeweken worden van het BKR. Indien er wordt afgeweken van het BKR, volstaat een achterwacht op afstand niet meer. Dan moet er één volwassene op locatie aanwezig zijn, in geval van een calamiteit. Er wordt met regelmaat gekeken naar het afwijken aan het begin en einde van de dag. Indien uit de administratie blijkt dat er 's morgens of 's avonds afgeweken wordt van het BKR, dan zal hier op ingesprongen moeten worden. Tijdens de pauzetijden wordt er ook afgeweken van het BKR, maar iedereen houdt pauze op de locatie, zodat er ten alle tijden een beroep gedaan kan worden op de pedagogisch medewerker in geval van nood.

Protocol: Voor meer informatie omtrent de achterwacht verwijs ik u graag door naar het protocol achterwacht of het pedagogisch beleidsplan. In beide stukken staat wat omschreven over de achterwachting.



Grensoverschrijdend gedrag

In dit hoofdstuk behandelen we het een en ander over grensoverschrijdend gedrag. Wat is grensoverschrijdend gedrag precies? Welke stappen worden er ondernomen als een beroepskracht constateert dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag? Wat kan een ouder doen op het moment dat hij of zij constateert dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Ook de gegevens van de vertrouwensinspecteur worden omschreven. We onderscheiden hierin twee vormen van grensoverschrijdend gedrag, namelijk grensoverschrijdend gedrag binnen de kinderopvangsituatie en grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag binnen de kinderopvangsituatie:

Wat is grensoverschrijdend gedrag: Grensoverschrijdend gedrag is elke vorm van een voor een kind bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard. Er zijn meerdere uitingen van grensoverschrijdend gedrag te omschrijven;

Lichamelijke mishandeling: Er is sprake van lichamelijke mishandeling wanneer de beroepskracht het kind verwondt. Voorbeelden: de beroepskracht slaat en schopt het kind, de beroepskracht bijt, snijdt het kind of dwingt het kind om schadelijke stoffen in te nemen.

Lichamelijke verwaarlozing: Er is sprake van lichamelijke verwaarlozing als de beroepskracht niet regelmatig zorgt voor eten voor de kinderen, het kind altijd met een vieze luier rondloopt of het kind niet de medicijnen krijgt die het nodig heeft.

Emotionele mishandeling: Vrijwel alle vormen van kindermishandeling brengen negatieve emotionele/psychologische boodschappen over naar het kind. Voorbeelden: de beroepskracht kleineert het kind vaak, de beroepskracht staat geen vriendschap met leeftijdsgenootjes toe, het kind wordt achtergesteld bij andere kinderen of het kind wordt gepest en getreiterd.

Emotionele verwaarlozing: Het ontzeggen van warmte, aandacht, respect, contact, nooit eens knuffelen.

Seksueel misbruik: De beroepskracht heeft seksueel contact met het kind, probeert dit te hebben of laat het kind kijken naar seksueel contact, ter bevrediging van de seksuele gevoelens van de beroepskracht. Voorbeelden: de beroepskracht laat het kind pornografisch materiaal zien, de beroepskracht betreft het kind in wederzijdse masturbatie, de beroepskracht verkracht het kind.

Hoe houden we hier zicht op: Door middel van het vier ogen principe is de kinderopvang zo verzorgd dat een beroepskracht altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Hoe we vorm geven aan het vier ogen principe staat eerder in het beleidsstuk omschreven. Voor iedere medewerker van Kinderdagverblijf Het speelhuis geldt dat als zij een vermoeden hebben van seksueel misbruik of intimidatie of een vermoeden hebben van geweld tegen kinderen tijdens de opvang, er een meld- en overlegplicht is. Dit vraagt van alle medewerkers een open en kritische blik naar elkaars handelen en vaardigheid om het vermoeden bespreekbaar te maken. Als de werkgever aanwijzingen heeft dat een medewerker seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt, dan neemt de werkgever direct contact op met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur overlegt met de werkgever of er aangifte gedaan moet worden. De werkgever doet, zo nodig aangifte. Als een werknemer aanwijzingen heeft dat een collega seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt, dan doet de werknemer direct een melding van de aanwijzingen bij de werkgever. De werkgever neemt contact op met de vertrouwensinspecteur en overlegt of er aangifte gedaan moet worden. De werkgever doet, zo nodig aangifte.



Als een werknemer aanwijzingen heeft dat de werkgever seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt, dan kan de werknemer overleggen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan helpen bij het doen van aangifte. De werknemer doet aangifte bij de politie.

Als een ouder aanwijzingen heeft: Als een ouder aanwijzingen heeft dat een werknemer of werkgever seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt, dan kan de ouder in dergelijke gevallen contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de ouders advies geven over de te nemen stappen en over het doen van aangifte.

Gegevens van de vertrouwensinspecteur: Er kan tijdens werkdagen van 08:00 tot 17:00 gebeld worden met de vertrouwensinspecteur op het nummer 0900 111 3111 (lokaal tarief). Deze vertrouwensinspecteur zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van een seksueel misdrijf (zedemisdrijf) dan geldt in alle gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Ouders kunnen de Vertrouwensinspecteur van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond het kinderdagverblijf (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie of radicalisering.

Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Wat is grensoverschrijdend gedrag: Bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag gaat het om (seksueel) gerichte aandacht tot uiting komend in non-verbaal, verbaal of fysiek gedrag, dat zowel opzettelijk als niet opzettelijk kan zijn. De gedragingen worden door het kind die ze ondergaat, als ongewenst ervaren. Meestal is er sprake van machtsongelijkheid tussen de kinderen. Degene die het ondergaat bepaalt of het gedrag ongewenst is. Dit kan van kind tot kind verschillend zijn. Jonge kinderen kunnen niet altijd aangeven dat het gedrag als ongewenst ervaren wordt, terwijl het wel grensoverschrijdend is. In die gevallen kan de volwassene beslissen dat het gedrag ongewenst is. Bij (seksuele) intimidatie is er sprake van gedrag dat gekenmerkt wordt door eenzijdigheid, ongewenstheid of dwang.

Hoe houden we hier zicht op: Alle medewerkers moeten goed bekend zijn met het protocol om adequaat te kunnen handelen wanneer er een vermoeden bestaat over (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

Om dat te bewerkstelligen is het belangrijk dat medewerkers regelmatig met elkaar in gesprek gaan over dit protocol. Vooral ook omdat:

1. De grenzen van acceptabel seksueel getint gedrag liggen voor iedereen anders en die grenzen zijn bovendien aan verandering onderhevig. Dit heeft te maken met de eigen waarden en normen, maar ook met de aandacht in de media. Door regelmatig over dit onderwerp met elkaar in gesprek te gaan, wordt duidelijk hoe Kinderdagverblijf het speekasteel de criteria interpreteert en gebruikt om die grenzen duidelijk te krijgen.



2. Kennis over de seksuele ontwikkeling van kinderen en weten welk gedrag bij de ontwikkeling past, stelt pedagogisch medewerkers in staat om adequaat te reageren op situaties die zich voordoen en in te kunnen schatten of de situatie veilig is voor alle kinderen. Kennis maakt het ook mogelijk om in een vroeg stadium signalen te kunnen herkennen van zorgwekkend gedrag en om het gedrag op tijd bespreekbaar te kunnen maken of bij te kunnen sturen. Als laatste maakt kennis over de seksuele ontwikkeling van kinderen het mogelijk om in te kunnen spelen op gedrag wat bij de ontwikkeling past (voorbeeld: een 6 jarig kind tekent een poppetje met grote borsten en benoemt dat ook zo). Door aan dit gedrag ruimte te geven (je kan wel zien dat jij een vrouwenpop getekend hebt) ervaren kinderen dat het normaal is en dat ze er niet stiekem over hoeven te doen. Dit draagt bij aan de preventie van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Als pedagogisch medewerkers een vermoeden hebben van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling dienen onderstaande stappen te worden ondernomen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Melden en beoordelen ernst van het gedrag

Stap 3: Maatregelen nemen

Stap 4: Handelen

Stap 5: Informeren en evalueren

In het protocol grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling worden de stappen duidelijker omschreven.

Als een ouder aanwijzingen heeft: Als een ouder aanwijzingen heeft dat er grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, dan dienen zij contact op te nemen met de manager. De manager zal dan handelen volgens het protocol grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

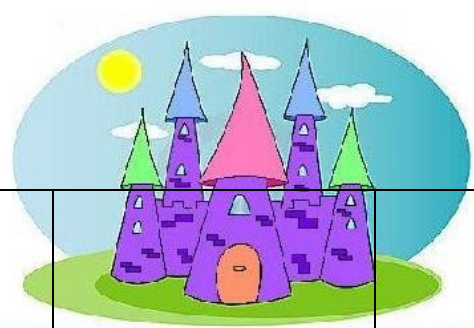
Gegevens van Veilig Thuis: Er kan 24 uur per dag, 7 dagen per week contact opgenomen worden met Veilig Thuis door te bellen met 0800-2000. Er kan overlegd worden en de contactpersoon bij Veilig Thuis zal luisteren, informeren en advies geven.



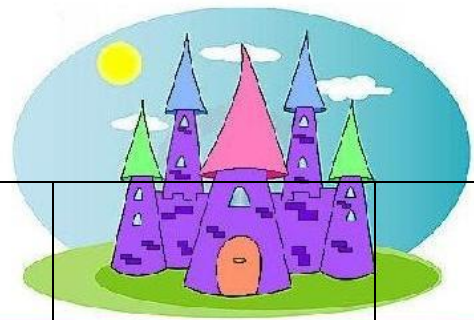
Plan van aanpak

Doel: Het doel van het plan van aanpak is dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid gaat leven onder de beroepskrachten. Het moet een continue proces worden van ontwikkelen, opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Om er voor te zorgen dat risico's zoveel mogelijk worden ingeperkt is het van belang dat beroepskrachten weten welke risico's er zijn en wat we er aan kunnen doen om deze risico's te voorkomen. Naast de algemene risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid is het ook belangrijk dat beroepskrachten weten wat grensoverschrijdend gedrag precies inhoudt.

Wat?	Hoe?	Wanneer?	Wie?
Veiligheids- en gezondheidsbeleid bekend maken bij beroepskrachten.	De manager zorgt er voor dat dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt meegegeven aan een nieuwe beroepskracht.	Tijdens de inwerkochtend.	De manager
	Om te evalueren dat de beroepskracht het beleid gelezen heeft en alles heeft begrepen zal de manager de beroepskracht een aantal inhoudelijke vragen stellen tijdens zijn/haar eerste werkdag.	Tijdens de eerste werkdag.	De manager
Veiligheids- en gezondheidsbeleid bekend maken bij ouders.	De manager print het veiligheids- en gezondheidsbeleid uit en hangt dit op het magneetbord met informatie voor ouders. Daarnaast krijgen alle ouders een e-mail met daarin het veiligheids- en gezondheidsbeleid.	Voor de ouders die al klant zijn: vrijdag 9 februari .	De manager
		Voor de ouders die nog geen klant zijn, zij krijgen dit via de e-mail als het beleid geëvalueerd is.	De manager



Veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt besproken in de vergadering met de oudercommissie.	Tijdens de vergadering komt het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod. Ouders die bij de vergadering aanwezig zijn, worden gevraagd het beleid van te voren door te lezen en vast na te denken over het beleid. Is het goed zo? Missen zij iets? Is er iets veranderd dat we over het hoofd gezien hebben?	Tijdens de vergadering met de oudercommissie in de maand september.	De manager en de ouders.
Veiligheids- en gezondheidsbeleid kan worden aangepast op basis van adviezen vanuit de oudercommissie.	Als uit de vergadering met de oudercommissie blijkt dat het beleid moet worden aangepast, dan zal dit gedaan worden.	Zo snel mogelijk, maar ten minste binnen 4 weken na de vergadering met de oudercommissie.	De manager of beroepskracht.
Veiligheids- en gezondheidsbeleid moet na aanpassing bekend worden gemaakt onder de ouders en beroepskrachten.	Nadat het beleid is aangepast zal het nieuwe beleid uitgeprint en opgehangen worden aan het magneetbord met informatie voor de ouders. Alle ouders en beroepskrachten ontvangen een e-mail met daarin het nieuwe beleid.	Zo snel mogelijk, maar ten minste binnen 2 weken nadat het plan volledig is aangepast.	De manager of beroepskracht.
Veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt besproken in het werkoverleg.	Tijdens het werkoverleg komt het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod. De beroepskrachten worden gevraagd het beleid van te voren door te lezen en vast na te denken over het beleid. Is het goed zo? Missen zij iets? Is er iets veranderd dat we over het hoofd gezien hebben?	Tijdens het werkoverleg in de maand september.	De manager en de beroepskrachten.
Veiligheids- en gezondheidsbeleid kan worden aangepast op basis van adviezen vanuit het werkoverleg.	Als uit het werkoverleg blijkt dat het beleid moet worden aangepast, dan zal dit gedaan worden.	Zo snel mogelijk, maar ten minste binnen 4 weken na het werkoverleg.	De manager of beroepskracht.
Veiligheids- en gezondheidsbeleid moet na aanpassing bekend worden gemaakt onder de ouders en beroepskrachten.	Nadat het beleid is aangepast zal het nieuwe beleid uitgeprint en opgehangen worden aan het magneetbord met informatie voor de ouders. Alle ouders en beroepskrachten ontvangen een e-mail met daarin het nieuwe beleid.	Zo snel mogelijk, maar ten minste binnen 2 weken nadat het plan volledig is aangepast.	De manager of beroepskracht.



Protocol grensoverschrijdend gedrag wordt besproken in het werkoverleg.	Tijdens het werkoverleg komt het protocol grensoverschrijdend gedrag aan de orde. De beroepskrachten worden gevraagd het protocol van te voren door te lezen en vast na te denken over het protocol. Is het goed zo? Missen zij iets? Is er iets veranderd dat we over het hoofd gezien hebben?	Tijdens het werkoverleg in de maand december.	De manager en de beroepskrachten.
Protocol grensoverschrijdend gedrag kan worden aangepast op basis van adviezen vanuit het werkoverleg.	Als uit het werkoverleg blijkt dat het protocol moet worden aangepast, dan zal dit gedaan worden.	Zo snel mogelijk, maar ten minste binnen 4 weken na het werkoverleg.	De manager of beroepskracht.
Protocol grensoverschrijdend gedrag moet na aanpassing bekend worden gemaakt onder de ouders en beroepskrachten.	Nadat het protocol is aangepast zal het nieuwe protocol uitgeprint en opgehangen worden aan het magneetbord met informatie voor de ouders. Alle ouders en beroepskrachten ontvangen een e-mail met daarin het nieuwe protocol.	Zo snel mogelijk, maar ten minste binnen 2 weken nadat het protocol volledig is aangepast.	De manager of beroepskracht.
Er op toezien dat beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.	Door te weten wat er in het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat kan hier ook kritisch naar gekeken worden in de praktijk. Houd iedereen zich aan de regels die omschreven staan? Worden alle registraties bijgehouden? Worden alle werkzaamheden op tijd verricht? Als beroepskrachten zich niet houden aan het beleid is het de taak van de manager om de beroepskrachten hier op aan te spreken. Als de manager zich niet houdt aan de regels uit het beleid is het van belang dat ook de manager hierop wordt aangesproken.	Zodra een situatie zich voordoet die in strijd is met de regels uit het beleid.	De manager en beroepskrachten.
Er op toezien dat ouders handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.	Door te weten wat er in het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat kan hier ook kritisch naar gekeken worden in de praktijk. Houd iedereen zich aan de regels die omschreven staan? Als ouders zich niet houden aan het beleid is het de taak van de manager en de beroepskrachten om de ouders hier op aan te spreken.	Zodra een situatie zich voordoet die in strijd is met de regels uit het beleid.	De manager en beroepskrachten.
Na aanschaf van nieuwe meubelen en/of speelgoed wordt gekeken naar het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dient dit te worden aangepast?	Wanneer er een nieuw meubel of nieuw speelgoed wordt aangeschaft, dient er eerst gekeken te worden naar de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Is het verantwoordt dit aan te schaffen. Indien het wel verantwoordt is, maar er toch een risico aanhangt, dient dit te worden opgenomen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid.	Zodra er een nieuw meubel of nieuw speelgoed wordt aangeschaft.	De manager en beroepskrachten.



EHBO Regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er op elk kindercentrum een volwassene met een kinder-EHBO- certificaat aanwezig is tijdens openingsuren. Dit betekent dat pedagogisch medewerkers die openen en sluiten altijd een geldig EHBO diploma in hun bezit moeten hebben. Indien een pedagogisch medewerker (nog) niet beschikt over een geldig EHBO diploma, dan zal er voor gezorgd moeten worden dat deze pedagogisch medewerker alleen maar tussendiensten draait.