



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Kinderdagverblijf het speelhuis (KDV)
Dommelsingel 4A
1946TT Beverwijk
Registratienummer 180295962

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Kennemerland
Beverwijk
22 oktober 2019
Jaarlijks onderzoek
Afgesloten

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
ACCOMMODATIE	12
OUDERRECHT	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	15
PEDAGOGISCH KLIMAAT	15
PERSONEEL EN GROEPEN.....	16
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	19
ACCOMMODATIE	22
OUDERRECHT	22
GEGEVENS VOORZIENING	25
OPVANGGEGEVENS	25
GEGEVENS HOUDER	25
GEGEVENS TOEZICHT	25
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	25
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	25
PLANNING	25
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 22 oktober 2019 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Beverwijk een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij KDV Kinderdagverblijf het Speelkasteel in Beverwijk.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn de items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over KDV Kinderdagverblijf het Speelkasteel volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over KDV Kinderdagverblijf het Speelkasteel

KDV het Speelkasteel is gehuisvest in een gehuurde ruimte in eigendom van de gemeente Beverwijk en heeft de beschikking over een binnenruimte met een keuken in de groep. Er wordt gebruik gemaakt van een aangrenzende buitenruimte en deze is bereikbaar vanuit de entree. De houder is in februari 2018 van start te gaan met de opvang.

KDV het Speelkasteel biedt opvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in één stamgroep. De houder staat met 16 kindplaatsen geregistreerd in het LRK.

Belangrijkste bevindingen

Op dit moment voldoet het KDV het Speelkasteel niet volledig aan de tijdens dit jaarlijkse onderzoek getoetste items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

Zie voor een nadere toelichting het betreffende item in het inspectierapport.

De houder heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen. Deze is ongewijzigd aan de rapportage toegevoegd.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen en observaties bij het domein Pedagogisch klimaat. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Tijdens het onderzoek zijn het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk getoetst.

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig. Dit beleidsplan is beoordeeld en voldoet niet aan de gestelde voorwaarden. De volgende voorwaarden zijn onvoldoende concreet beschreven:

- Er wordt in de praktijk op diverse dagen in de week gewerkt met drie beroepskrachten per dag. In het pedagogisch beleid wordt niet omschreven op welke tijden er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en op welke momenten er niet wordt afgeweken als er drie beroepskrachten aanwezig zijn.

- In de praktijk wordt een BBL-er ingezet. In het pedagogisch beleidsplan staan de taken die een stagiaire kan uitvoeren alsmede de wijze waarop een stagiaire hierbij begeleidt wordt onvoldoende concreet omschreven.

Het pedagogisch beleidsplan en de praktijk komen niet overeen. De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat er in de dagopvang volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie kindercentrum', opgesteld door GGD/GHOR Nederland (versie januari 2015).

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden tijdens het vrij spelen en het eet,- en drinkmoment.

Op kinderdagverblijf het speelhuis wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, uitvoering wordt gegeven aan de onderstaande vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang.

In het kindercentrum wordt op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgegaan en er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Praktijkvoorbeeld

Tijdens het verschonen van de kinderen hebben de beroepskrachten contact met de kinderen. De beroepskracht is een klein kind aan het verschonen. Zij benoemt waar de arm, buik, neus van het kind zit en aait hierover. Het kind kraait en lacht. De beroepskracht zegt wat ze gaat doen (luier verschonen en slaapzak aan) en wat het kind daarna gaat doen (slapen). Het kind lacht op het aankleedkussen en kijkt de beroepskracht aan. Er is op sensitieve wijze contact met het kind.

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Praktijkvoorbeeld

Tijdens het eet,- en drinkmoment zitten de kinderen aan tafel. De oudste kinderen krijgen een plastic vork met boter en mogen zelf hun boterham smeren. Een kind vindt dit zichtbaar moeilijk. De beroepskracht legt uit hoe dit moet en laat het kind dit daarna zelf proberen. Het kind gaat zijn brood zelf smeren. De beroepskracht motiveert en complimenteert als het gelukt is.

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Praktijkvoorbeeld

Tijdens het vrij spelen zitten twee kinderen aan tafel. De kinderen delen een potje met lijm om te plakken. Een kind pakt de lijm geregeld in eigen hand waardoor het andere kind er niet meer bij kan. Op het moment dat dit weer gebeurt, pakt het kind de lijm af en zet deze op tafel. Het andere kind pakt de lijm weer op en houdt deze vast. Het kind zegt: 'nee deze moet op tafel anders kan ik er niet bij' en maakt aanstalten om de pot terug te pakken. Het andere kind gaat gillen. De beroepskracht komt erbij en vraagt wat er aan de hand is. Ze geeft beide kinderen de ruimte om hun verhaal te vertellen en zegt dat het handig is dat de pot zo staat dat beide kinderen erbij kunnen. Het kind zet de pot op tafel en beide kinderen gaan verder lijmen.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Praktijkvoorbeeld

Op de opvang zijn duidelijke afspraken en regels. Voorbeelden hiervan zijn: aan tafel zitten bij het eten, op de stoel zitten, er wordt samen gespeeld met speelgoed, kinderen mogen niet alleen naar de gang, in de groep wordt gelopen en buiten wordt gerend. Kinderen wordt uitgelegd waarom de regels gelden en deze worden rustig herhaald als nodig.

De beroepskracht vraagt wie er een broodje wil eten waarop de kinderen positief reageren. Ze benoemt dat de groep eerst opgeruimd moet worden zodat de kinderen daarna aan tafel kunnen om te eten. De beroepskracht maakt een spel van het opruimen: 'wie kan er het snelst opruimen'. De kinderen gaan snel en enthousiast mee helpen opruimen. De beroepskracht motiveert de kinderen om actief mee te doen. Na het opruimen complimenteert en bedankt de beroepskracht alle kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen en buitenruimte)
- Website (<https://www.kdvhetspeelkasteel.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (31-1-2018)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen en observaties bij het domein 'Personeel en groepen'. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

De voorziening kan maximaal 16 kinderen opvangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Tijdens het onderzoek is er een stamgroep en worden er 10 kinderen opgevangen.

Er zijn vier vaste beroepskrachten. Zij werken volgens een vastgesteld personeelsrooster. Op een aantal dagen worden stagiairs ingezet. Op de dag van het onderzoek zijn twee beroepskrachten aanwezig.

Er is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn de VOG's (verklaringen omtrent het gedrag) getoetst van al het op deze voorziening ingezet personeel en structureel aanwezige personen.

Er worden vier vaste beroepskrachten ingezet en een BBL-stagiaire. Drie beroepskrachten staan met een VOG ingeschreven in het persoonsregister Kinderopvang en zijn gekoppeld met de houder. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat een beroepskracht, die sinds april 2019 in de formatie is ingezet, niet gekoppeld is aan de organisatie. De VOG van deze beroepskracht is verouderd en kan niet gekoppeld worden. Er is een nieuwe VOG aangevraagd, deze is 26 oktober 2019 goedgekeurd. De beroepskracht is 28 oktober 2019 gekoppeld aan de organisatie. De houder heeft er zorg voor gedragen dat de beroepskracht (vanaf het moment dat duidelijk werd dat de beroepskracht niet gekoppeld was) uit de formatie is gehaald en na de koppeling weer in de formatie is ingezet.

Ten tijde van het onderzoek voldoet de houder niet aan de wettelijk gestelde voorwaarden. De houder draagt er geen zorg voor dat de beroepskracht eerst gekoppeld is voordat de werkzaamheden starten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn de beroepskwalificaties getoetst van alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten.

Er worden vier vaste beroepskrachten ingezet. Zij beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang of cao Sociaal Werk. Er wordt daarnaast een BBL-er ingezet. De BBL-er is gestart in augustus 2019 met de opleiding SPW3.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De BBL-er heeft een contract bij het Speelkasteel sinds 1-8-2019. De houder geeft telefonisch aan dat de BBL-er twee dagen ingewerkt is waarna zij sinds begin augustus 2019 volledig in de formatie is ingezet. Een BBL-er kan ingezet worden nadat er een overeenkomst is afgesloten tussen de stagiaire, de opleiding en de praktijkorganisatie. In deze overeenkomst moet concreet omschreven worden met welk percentage de stagiaire in de formatie ingezet kan worden. Dit percentage van inzetbaarheid neemt in de loop van de opleiding toe. Deze opbouw is inzichtelijk en vastgelegd in de overeenkomst. Ten tijde van het inspectiebezoek is er geen overeenkomst afgesloten en wordt duidelijk dat de BBL-er sinds augustus 2019 100% in formatie ingezet wordt.

De houder geeft aan niet op de hoogte te zijn van de wettelijk gestelde voorwaarden betreffende het inzetten van een BBL-er in de formatie. De houder heeft contact opgenomen met de stagiaire en de opleiding. Er is op 4-11-2019 een overeenkomst opgesteld waaruit blijkt dat de BBL-er 40% ingezet mag worden in de formatie. Het personeelsrooster is naar aanleiding van deze nieuwe afspraak door de houder aangepast en inzichtelijk gemaakt voor de toezichthouder.

Echter ten tijde van het onderzoek wordt niet voldaan wordt aan de wettelijk voorwaarden betreffende de inzet van beroepskrachten in opleiding.

Uit het personeelsrooster van week 40 t/m week 43 blijkt dat de BBL-er gemiddeld vier dagen in de week in de formatie ingezet wordt. Aangezien de BBL-er niet zonder overeenkomst ingezet mag worden, wordt op de dagen dat zij ingezet is niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Voorbeelden van dagen waarop er niet voldaan wordt aan de beroepskracht-kindratio door de inzet van de BBL-er zijn:

Dinsdag 2 oktober 2019
Woensdag 3 oktober 2019
Donderdag 4 oktober 2019
Vrijdag 5 oktober 2019

Woensdag 9 oktober 2019
Donderdag 10 oktober 2019
Vrijdag 11 oktober 2019

Dinsdag 15 oktober 2019
Woensdag 16 oktober 2019
Donderdag 17 oktober 2019
Vrijdag 18 oktober 2019

Maandag 21 oktober 2019
Woensdag 23 oktober 2019
Donderdag 24 oktober 2019

Deze voorbeelden zijn niet limitatief. Op bovenstaande dagen wordt niet voldaan aan de BKR.

Op de dag van het onderzoek is de BBL-er niet aanwezig. Er zijn twee vaste beroepskrachten met tien kinderen aanwezig. Gezien de leeftijden van de kinderen, hadden drie beroepskrachten ingezet moeten worden. De derde beroepskracht stond ingezet maar heeft zich in de ochtend ziek gemeld. Er is een uitzendbureau gebeld voor een extra beroepskracht maar deze kon niet op korte termijn voldoen aan deze vraag. Er werd op de dag van het onderzoek niet voldaan aan de BKR.

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal in te zetten beroepskrachten.

Uit het uitgevoerde onderzoek van week 40 t/m week 43 blijkt dat gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet, ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is op dit kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Het betreft een aparte functie beleidsmedewerker en coach. De houder is verantwoordelijk voor de beleidsdocumenten.

De houder geeft aan de vereiste formule gebruikt te hebben voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder zegt rekening gehouden te hebben met de flexibele inzet van de beroepskrachten. Echter wordt uit het document 'overzicht coachingsuren' niet inzichtelijk hoeveel FTE er 31-12-2018 in dienst was. Om die reden heeft de toezichthouder geen inzicht in hoeveel coachingsuren in 2019 ingezet moeten worden.

De geplande inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker(s)/coaches inzake coaching en beleidsvorming is schriftelijk is vastgelegd in het document 'overzicht coachingsuren' en het opleidingsbeleidsplan. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is niet inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Aangezien niet inzichtelijk is hoeveel coachingsuren ingezet moeten worden in 2019 is het niet duidelijk of alle beroepskrachten coaching ontvangen. Dit zal bij een volgend onderzoek worden getoetst.

Uit een gesprek met enkele beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de plannen en inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Aangegeven is dat er al coaching heeft plaatsgevonden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats een stamgroep. Deze bestaan, afhankelijk van de leeftijden, uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Er wordend dagelijks maximaal drie beroepskrachten ingezet.

Uit een gesprek met de beroepskrachten, het pedagogisch beleid, de roosters en de presentielijsten van de kinderen van week 40 t/m 43 blijkt dat aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd welke beroepskrachten op welke dag aanwezig zijn.

Iedere baby (tot een jaar) is toegewezen aan maximaal twee vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is.

Ieder kind ouder dan een jaar is toegewezen aan maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is gedurende een week.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang
- Website (<https://www.kdvhetspeelkasteel.nl/>)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Opleidingsplan BBL (4-11-2019)
- Presentielijsten (week 40 t/m week 43)
- Personeelsrooster (week 40 t/m week 45)
- Pedagogisch beleidsplan (31-1-2018)
- Opleidingsbeleidsplan het speelkasteel

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De BBL-er is niet in het bezit van een geldig EHBO certificaat. Uit gesprekken met de beroepskrachten en de houder en het personeelsrooster van week 40 t/m week 43 blijkt dat de BBL-er geregeld alleen opent en sluit. Op die momenten is er geen beroepskracht met een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen aanwezig.

Voorbeelden van momenten dat er geen beroepskracht met geldig EHBO aanwezig is, zijn:
week 40:

dinsdag 1 oktober 0654u - 0750 uur
woensdag 2 oktober 0654- 0827 uur
donderdag 3 oktober 1805- 1900 uur
vrijdag 4 oktober 0657-0740 uur

week 41

woensdag 9 oktober 1821 -1911 uur
donderdag 10 oktober 1731 - 1849 uur
vrijdag 11 oktober 1738- 1900 uur

week 42

woensdag 16 oktober 0656 - 0830uur
vrijdag 18 oktober 1800-1859 uur

week 43

maandag 21 oktober 1715-1850 uur
woensdag 23 oktober 0654-0827 uur
donderdag 24 oktober 1803-1846 uur

De houder heeft er zorg voor gedragen dat vanaf week 45 bij het openen en sluiten van de opvang een beroepskracht met een geldig EHBO certificaat aanwezig is.

De houder heeft actueel beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Dit beleid is schriftelijk vastgesteld en de houder verklaart dat hij dit beleid evalueert, en indien nodig actualiseert.

De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. In het veiligheid en gezondheid beleid wordt omschreven dat het een risico is dat een kind oververhit of onderkoeld raakt in een te warme of koude slaapkamer. Tevens staan er acties die gedaan moeten worden om dit risico te voorkomen. Tijdens het inspectiebezoek wil de beroepskracht een kind in een bedje leggen. Dit bedje is geplaatst in een opslagruimte waar ook levensmiddelen, de wasmachine en een condens droger staan. De condens droger staat op dat moment aan. In de ruimte is het vochtig en warm. De condens staat op de kleine ramen. De beroepskracht heeft het kind op verzoek van de toezichthouder in een andere ruimte laten slapen. Uit dit voorbeeld blijkt dat er in de praktijk niet gehandeld wordt zoals in het veiligheid en gezondheidsbeleid omschreven staat.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving:

- op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn;
- van de risico's binnen het KDV waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- van het plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- hoe er wordt omgegaan met het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten en overige aanwezige volwassenen en kinderen;

- van de wijze waarop de dagopvang zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene;
- op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is;
- van de wijze waarop ondersteuning door een tweede volwassene is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld en heeft de organisatie specifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een beroepskracht, medewerker of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch)
- Interview (beroepskrachten)
- Website (<https://www.kdvhetspeelkasteel.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (april 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie)
- Personeelsrooster (week 40 t/m week 45)
- Protocol meldcode grensoverschrijdend gedrag in de opvangsituatie
- Protocol (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen
- EHBO certificaten

Accommodatie

De inhoud van dit domein beschrijft de bevindingen over de onderwerpen 'Accommodatie en inrichting'.

KDV het Speelkasteel is gehuisvest in een pand wat eigendom van de gemeente Beverwijk is. Er is een direct aangrenzende buitenruimte en deze is bereikbaar vanuit het kindercentrum.

Eisen aan ruimtes

KDV het Speelkasteel heeft de beschikking over één binnenruimte ingericht met diverse speelhoeken, een hoge box voor de jongere kinderen en een tafelopstelling voor de eet- en drinkmomenten. Er is een afzonderlijke slaapruijnte. In de opslagruimte aansluitend aan de groep is een bedje geplaatst waar kinderen kunnen slapen. De beroepskracht geeft aan dat deze gebruikt wordt aangezien er niet voldoende mogelijkheden zijn voor de kinderen om te slapen. De toezichthouder heeft de beroepskracht gewezen op het feit dat deze ruimte tijdens het onderzoek niet voldoet als slaapkamer aangezien de ruimte te warm en vochtig door de condens droger die in deze ruimte aanstaat.

Er is ruim voldoende m² binnenspeelruimte beschikbaar voor de opvang van 16 kinderen. De binnenruimte is 94 m² blijkt uit de bij de aanvraag gevoegde plattegrond.

KDV het speelkasteel heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en er is 183 m² buitenspeelruimte beschikbaar, ruim voldoende voor de opvang van 16 kinderen. De buitenruimte is aangrenzend en bereikbaar via de entree van het kinderdagverblijf.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen en buitenruimte)
- Website (<https://www.kdvhetspeelkasteel.nl/>)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Ouderrecht'. Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door:

- de website met algemene en locatie specifieke informatie,
- het pedagogisch beleidsplan te downloaden op de website,
- een informatiemap met o.a. het informatieboekje,
- een informatiebord met o.a. het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid, de klachtenregeling en aansluiting bij de geschillencommissie,
- het intakegesprek aan de hand van een formulier/checklist,
- een nieuwsbrief.

De inspectierapporten zijn inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders.

De houder informeert de ouders in het pedagogisch beleid en het veiligheidsbeleid over de BKR. Er staat omschreven wanneer mogelijke afwijkingen kunnen plaatsvinden en wanneer er in ieder geval niet afgeweken wordt. De situaties in deze beleidsstukken zijn omschreven op het moment dat er twee beroepskrachten aan het werk zijn. In de praktijk zijn er meerdere dagen per week drie beroepskrachten aanwezig. Wanneer er afgeweken wordt van de BKR en wanneer er niet wordt afgeweken bij de inzet van drie beroepskrachten staat niet omschreven. De houder informeert ouders onvoldoende concreet over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor het kinderdagverblijf een reglement oudercommissie vastgesteld en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder heeft geen oudercommissie ingesteld. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal vijftig kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de volgende wervingsacties plaatsvinden: oproep in de nieuwsbrief, een wervingspamflet op het informatiebord voor ouders en ouders worden persoonlijk aangesproken.

In een kindercentrum waar maximaal vijftig kinderen worden opgevangen en waar de houder voldoende inspanning verricht om een oudercommissie in te stellen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van alternatieve ouderraadpleging. De houder betreft alle ouders aantoonbaar op de volgende wijze bij gewijzigd beleid: via een mailing, via de ouder app en via ouderbijeenkomsten. De houder heeft enkele voorbeelden aangetoond waarbij ouders betrokken

zijn bij het te voeren beleid. De toezichthouder zal volgend jaar extra aandacht voor dit onderdeel hebben en toetsen of ouders bij alle wettelijk gestelde onderwerp betrokken zijn.

De houder communiceert jaarlijks het pedagogisch beleidsplan op deze wijze, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid wordt hiermee een vast onderwerp in de communicatie tussen houder en ouders.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder heeft verklaard dat er in 2018 geen klachten zijn ingediend door ouders.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf het speelhuis
Website : <http://www.kdvhetspeelhuis.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000034906665
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Dana Hogervorst
KvK nummer : 66266971
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : M. Huijser

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beverwijk
Adres : Postbus 450
Postcode en plaats : 1940AL BEVERWIJK

Planning

Datum inspectie : 22-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 13-11-2019
Vaststelling inspectierapport : 29-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-11-2019
Openbaar maken inspectierapport : 29-11-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Allereerst wil ik Marjolijn Huijser bedanken voor haar tijd en geduld tijdens het inspectieonderzoek. Als beginnend ondernemer binnen de kinderopvang komt er veel op je af en mede hierdoor heb ik Marjolijn meerdere keren gesproken en naar advies gevraagd. Zij nam hier iedere keer weer tijd voor en ik ben haar hier dankbaar voor. Uiteraard is tijdens het onderzoek gebleken dat, hoewel ik enorm mijn best doe, er toch nog een aantal dingen niet op orde waren. Hieronder wil ik graag toelichten wat ik inmiddels al heb ondernomen om er zorg voor te dragen dat dit in de toekomst niet meer zal gebeuren.

Het grootste punt dat misschien uit dit onderzoek naar voren is gekomen, is dat de BBL stagiaire niet op de juiste manier werd ingezet. Ik was wel op de hoogte van de voorwaarden die gesteld werden om haar in te zetten op de groep (MBO-3 diploma en een plan van aanpak), maar was niet op de hoogte van de formatieve inzetbaarheid. Nadat dit duidelijk werd heb ik Petra direct van de planning afgehaald en zijn we aan de slag gegaan met een overeenkomst formatieve inzetbaarheid. Deze is opgesteld en getekend door de mentor van het Horizon college en mijzelf. Sindsdien werkt Petra 40% volledig en 60% boventallig. Zij is inmiddels ook in het bezit van een EHBO-diploma.

Met het pedagogisch beleidsplan zijn we ook druk bezig. Volgende week staat er een werkoverleg op de planning waarin we het pedagogisch beleidsplan doornemen. Hierna zal deze aangepast worden en neem ik ook direct de punten van de inzet van de stagiaire mee en passen we het stukje over de BKR aan. Daarnaast zal ook het veiligheid- en gezondheidsbeleid onder de loep genomen worden. Het meeste van wat er in staat zal nog accuraat zijn. Wat betreft het bedje in de pauze ruimte, hierover zal een extra stukje geschreven worden. Uiteraard houden we daar nu al rekening mee door de droger aan het einde van de dag aan te zetten (als er geen kindjes meer in de pauze ruimte slapen). Zodat deze de volgende ochtend voldoende doorgelucht is om er, indien nodig, een kindje te laten slapen. Voor het opleidingsbeleidsplan van 2020 zal reken gehouden worden met een duidelijkere omschrijving omtrent de coachingsuren. Na het aanpassen van de verschillende beleidsplannen zal er overlegd worden en advies gevraagd worden aan de oudercommissie.